


CIS-CON/AC – CONSORCIO INTER DE SAÚDE DE CAMPO MAURO
 Estado do Paraná
 Exercício: 2021

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 6/2021

DATA: 18/02/2021	PROTOCOLO: _____	PROCESSO N° _____
-------------------------	-------------------------	--------------------------

CONTRATANTE
 CIS-CON/AC – CONSORCIO INTER DE SAÚDE DE CAMPO MAURO

CONTRATADA(S)
 E-mail: licitacao@cisconmauro.pr.gov.br
 CNPJ: 15.951.051/0002-62 Ins. Estadual: 13.00054-2
 Endereço: R. SENSA CAPITÃO DONATO BARRERA, 2499
 Bairro: Centro - Cidade: Campo Mourão - PR
 Telefone: (011) 3366-5000 CEP: 87.000-000

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de 10.000 KSM, para utilização imediata do produto GORDURAS 40,40.

JUSTIFICATIVA

É pelo presente se apresenta, segundo se dispõe no artigo 6º da Lei n.º 8.666/93, necessitando a dispensa de licitação por dispensa de serviços e materiais, necessitando a dispensa de pagamento dentro a prazos de garantia, tanto se licitação original desde dispensação, quanto em condições de aceitabilidade, não independentes para a validade da garantia e sempre, com o pagamento devida anuidade, dando a administração o direito de cancelamento.

DISPENSA

Preparatória	Forn.	Descrição
030411010000000000000000	0000	10.000 KILÓGRAMOS DE TERCIÁRIO - PESSOA FÍSICA

ITEM(S)

Ord.	Ord.	Descrição	Tatual	Qtda.	V. Unitário	V. Total
1	1	7843 - Bateria de geladeira (EOL 505-046)	360ml	1,00	1.000,000	1.000,00
Total:						1.000,00

EMBAIXAMENTO LEGAL


Ata nº 24, de 18/02/2021 nº 0666/93 de 21 de junho de 1993, conforme parecer jurídico.

Rafael Bello de Freitas
 PRESIDENTE DO CIS-CON/AC

Alberto Inamar de Vasconcelos
 ASSINANTE EM REPOZICÃO DO PRESIDENTE

Bernardo Rodrigues Viegante
 PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO


Leandro Roque Lirio
 COORDENADOR

<div>  <div> <div> <p>República de</p> <p>Nova Tebas</p> </div> <div> <p>Município de</p> </div> </div> </div>							
ITEM	UN	QTD EM L	PRODUTO	V. UNIT. ATUAL	V. UNIT. REQUISI- BRADO	VALOR TOTAL REQUERIBRADO NA ATA DE REGISTRO	VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
02	União	65.482.4952	0,607098L COMAR	R\$ 3,77	R\$ 4,15	R\$ 24.883,35	
03	União	135.788.4952	0,607098L S-0	R\$ 3,92	R\$ 4,18	R\$ 50.323,86	R\$ 1.433.795,98
							R\$ 1.514.596,98

Nova Tebas, 24 de fevereiro de 2021.

ENF. CLODILDO FERREIRAS DOS SANTOS

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA TEBAS - PI



Prefeitura Municipal de Roncador

PARANÁ ROYSES LOPES, 85 CENTRO
 RONDONÓPOLIS PARANÁ - CEP:87320-000 - FONE:(41) 3072.1122
 CNPJ - 75.371.451/0001-57

E-MAIL: prefeitura@roncador.pr.gov.br
www.romcador.pr.gov.br

CONSIDERANDO a compatibilidade das medidas restritivas com as orientações da Organização Mundial da Saúde - OMS, do Ministério da Saúde e das autoridades estaduais e locais de saúde no que diz respeito ao plano de resposta COVID-19, bem como as diretrizes e regras de biosegurança a serem impostas para fins da retomada gradativa das atividades econômicas e educacionais,

DECLARA:


Art. 1º. Fica estabelecido que o retorno das aulas as unidades de ensino da rede municipal de Roncador - Estado do Paraná, será integralmente no modelo não-presencial (remoto), no período de 18/02/2021 a 31/03/2021.

Art. 2º. -As atividades escolares deverão ser organizadas pelos professores das respectivas turmas e entregues nas unidades de ensino da rede municipal do município de Roncador-Paraná para os devidos responsáveis.

Art. 3º. A partir do dia 01/04/2021, as instituições ofertarão ensino híbrido, assim entendido a manutenção dos estabelecimentos de ensino durante uma semana com intervalo intercalado de uma semana em casa, para realização de atividades com conteúdo produzido pelos professores.

Art. 4º. O ensino híbrido, bem como o ensino gradativo das atividades presenciais extracurriculares nas instituições de ensino da rede municipal de Roncador, deverá oferecido, ficando, porém, facultada a adesão por parte dos pais ou responsáveis dos alunos.

Art. 5º. Para o retorno das aulas presenciais no ano letivo de 2021, as Unidades de Ensino da Rede Municipal deverão:



Prefeitura Municipal de Rancolar

PRAÇA ROYTES LOPES, 89, CENTRO
RANCOLAR - SC
CEP: 87220-000 FONE: (41) 3578-5123
CNPJ: 13.234.488/0001-71 FONE: (41) 3578-5123

I - Seguir as recomendações atualizadas das normas estaduais e municipais, bem como todas as orientações da Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal de Educação de Rancolar;

II – Consultar os pais ou responsáveis, quanto à concordância do retorno das crianças às aulas presenciais, sendo que, aqueles que decidirem pelo retorno presencial do estudante sob sua tutela ou curatela, deverão consenti-lo, firmando o Termo de Compromisso de acordo com o definido no Protocolo de Segurança do COVID-19 (modelo - anexo I);

III – Apurar a capacidade da estrutura de ensino que receberão os alunos, de modo a garantir a ocupação máxima do percentual de 50% (cinquenta por cento) da capacidade total;

IV- Elaborar um protocolo próprio de organização do retorno em cada unidade de ensino, considerando, segundo plano Plano Estratégico de Ações de Retorno às Aulas Presenciais, de acordo com a sua realidade, desde que atendidas as exigências mínimas de biossegurança e higiene;


V – O Plano Estratégico de Ações de Retorno às Aulas (ensino híbrido e ensino remoto), deverá ser elaborado e sua execução acompanhada pela equipe pedagógica da unidade de ensino, em conjunto com o Conselho Escolar (Comitê Escolar);

VI – Deverá elaborar relatório mensal das desempenhadas, encaminhando estas à Secretaria da Educação para conhecimento;

VII - Informar e repassar aos pais ou responsáveis pelas alunos, o protocolo de saúde e diretrizes pedagógicas/plano de ação de ensino de ensino;

VIII – O retorno das aulas deverá ocorrer de maneira escalonada e gradativa, assim definido pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com o Comitê “Volta às Aulas”, instituído pelo Decreto nº 29/2021, especialmente respeitando a seguinte ordem:

- a) em primeiro lugar, o retorno dos alunos da educação de jovens, adultos e idosos e 4ª e 5ª anos do ensino fundamental;
- b) em segundo lugar, o retorno dos alunos do 1º, 2º e 3º anos do ensino fundamental;



Prefeitura Municipal de Roraima

PRACA ROYALTES LUTON, 85 CENTRO
MUNICIPAL - PARANAÍ - RR
CEP: 69200-000
CNPJ: 17.573.011/0001-55

68416410 (telefone) 067-33777777

FONE: 067-33777777

c) Pelo fato de portas de banheiros precisarem, com frequência, serem mantidas fechadas, considere-se apropriado que haja álcool 70% (setenta por cento) próximo porta, do lado externo, para higiene das mãos após o pegar na maçaneta;

d) Torneiras, caixas de descarga e demais superfícies que recebam o toque das mãos nos banheiros devem ser higienizadas várias vezes ao dia;

e) Os colaboradores da limpeza, que realizam a higienização e desinfecção dos banheiros devem, obrigatoriamente, estar utilizando os EPI's apropriados;

f) Os sacos do lixo de dentro das cabines devem ser fechados com nô e receber mais um saco antes do descarte final;

VIII – Da sala de isolamento:

a) Será promovido o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente no período de aula os sintomas característicos da COVID-19, comunicando seus familiares e orientando-os a procurar auxílio médico;

IX – Quanto a saúde do escolar:

a) A unidade de ensino deverá adotar estratégias que promovam a saúde do trabalhador e disseminem informações que reduzam a transmissão do vírus SARS-CoV-2;

b) Instituir novas rotinas de proteção aos trabalhadores com maior risco de desenvolver quadros graves da COVID-19;

c) Orientar os servidores que estão com sintomas (dor de garganta, febre, tosse ou falta de ar) a requiring regulamentação do Decreto Municipal 168;


d) Orientar que o distanciamento físico e as demais medidas protetivas mencionadas neste Decreto sejam implementadas em todos os espaços laborais;

e) Recomendar que os trabalhadores tomem cuidados extras quando do uso de álcool em gel ou álcool líquido para evitar possibilidade de incêndios;

f) Realizar debates sobre os riscos de contaminação no trabalho e as orientações de biossegurança;

g) Promover a realização de rodas de conversas presenciais;

X – Quanto aos canais de comunicação:

 **Prefeitura Municipal de Roncador**

PRACA NOVELS LUIZ, 89 CENTRO FÁBICA, 38 E-88414, prefeitura@roncador.com.br
RONDONIA RONDÔNIA CEP: 75.371-000 FONE: (68) 341.1052/3122

a) Utilizar canais que facilitem a comunicação aos pais e familiares para os alertas, informações e esclarecimentos de dúvidas;

b) Favorecer a comunicação remota.

Art. 7º. Quanto ao protocolo de segurança do uso de equipamentos de proteção individual e mistura de tecidos, as unidades de ensino deverão observar:

I - A unidade de ensino deverá exigir de todos os colaboradores o uso de máscara de tecido (ou de outro material que garanta a preservação da saúde de todos);

II - Realizar a higienização dos colchonetes, brinquedos, materiais pedagógicos, mobiliários, equipamentos e outros objetos;

III - Higienizar as dependências da unidade de ensino, diariamente, com água sanitária diluída em uma colher de sopa por litro de água, pulverizando em todos os ambientes, antes da chegada e a cada intervalo de turno de funcionamento;

IV - Dividir a turma sempre que realizar atividades em ambientes comuns;

V - Disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) em todos ambientes da unidade de ensino;

VI - Manter desligado o ar condicionado;

VII - Manter portas e janelas abertas, sempre que possível, para maior circulação do ar;


VIII - Providenciar a retinada de todos os livros pelo menos duas vezes ao dia;

IX - Maquinetas, portas, móveis e superfícies não devem ser tocados com as luvas utilizadas para a limpeza;

X - Assegurar, sempre que possível, que os alunos não partilhem objetos ou que os mesmos sejam devidamente desinfetados antes as utilizações;

XI - Definir para o cruzamento entre pessoas, a unidade de ensino deve estabelecer a delimitação de circuitos de entrada e saída, e de acesso às salas, e a criação de espaços "sujos" e "limpos", encerrando, por outro lado, todos os espaços que não sejam necessários ao bom funcionamento das atividades;

XII - Lavar regularmente os brinquedos com água e sabão;

 **Prefeitura Municipal de Rondonópolis**

RUA NOBES LOPES, BR. CENTRAL - JARDIM SÃO CARLOS
RONDONÓPOLIS - PARANÁ - CEP. 87.375-000 FONE: (41) 3071-1122
CNPJ - 75.371.429/0001-61 E-MAIL: rondonopolis@rondonopolis.pr.gov.br

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO

Ela, _____ CPF/MF nº _____, respondente,

pelo estudante _____ Matriculado no _____ ano, turno _____ da instituição de Ensino _____

DECLARO que:

- () estou ciente sobre os protocolos de segurança necessários durante a pandemia de Covid-19
- () o estudante matricula nesta instituição de ensino não apresentou, nos últimos 14 (quatorze) dias nenhum dos sintomas de contaminação, tais como febre, tosse ou qualquer outro sintoma compatível com a doença; e
- () recebi o diagnóstico de infecção pelo Covid-19.
- () encontrei em contato com a instituição de ensino caso o estudante apresente quaisquer dos sintomas causados pela infecção do Covid-19.
- () o estudante está ciente de que necessita usar constantemente a máscara de tecido assim como realizar a correta higienização das mãos por meio de lavagens com água e sabão e por uso do álcool em gel, bem como RESPEITAR TODAS AS DIRETRIZES CONSTANTES NO PROTOCOLO DE SEGURANÇA DE RETORNO ÀS AULAS.
- () o estudante, mesmo resumendo ao modelo presente necessita continuar a realizar as atividades remotas, nos dias de reavencimento em que o estudante estiver nas atividades à distância.
- () o estudante o qual sou responsável, utiliza o transporte escolar municipal ou transporte particular para deslocamento a instituição de ensino:
 - () utiliza transporte escolar municipal (nome da linha _____)
 - () utiliza transporte particular;
 - () utiliza outros meios de locomoção

Data: ____/____/____

Assinatura do Responsável.

DESPESAS ENCIOJADAS		18.1
(último 12 meses)		
LIQUIDADAS	ENCIOJADAS EM REJISTROS A PAGAR	
	(R)	(R)
ESPEJA COM PERSONAL	R	
ESPEJA BRUTA COM PERSONAL (1)	13.988.063,12	
Personal Administrativo	11.051.406,90	
Viajamentos, Viagens e Outras Despesas Viárias	13.983.327,22	
Outras Despesas	1.913.158,00	
Benefícios Previdenciários	-	
Personal Militar e Pensionistas	346.582,22	
Aposentadorias, Pensões e Reformas	-	
Pensões	-	
Outras Despesas Previdenciárias	-	
Outras Despesas de pessoal decorrentes do controle de terceirização ou de contratação de termo de referência	-	
ESPEJA LÍQUIDA COM PERSONAL (2) (1 - 1.913,15)	12.074.905,12	
ESPEJA NÃO-COMUNICADA (3) (1 + 2) (1.913,15 + 12.074,91)	14.000,00	
Indenizações por Demissão e Incompleta Demissão voluntária	-	
Descontos do Desconto Judicial de período anterior ao da aquisição	-	
Descontos do Desconto Anterior de período anterior ao da aquisição	-	
Indenizações e Pensionistas por Prejuízo Voluntário	-	
ESPEJA LÍQUIDA COM PERSONAL (2) (1 - 1)	12.088.063,12	
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
ESPEJA COMUNICAÇÃO (1) (1.913,15)	14.000,00	0,08
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166, A, II da CF) (a)	-	-
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, A, III da CF) (b)	-	-
RECEITA CORRENTE DE ORIGEM AJUSTADA PARA CÁLCULO DAS DESPESAS COM PERSONAL (V) (12.074,91 + 14,00)	12.088.963,12	100,00
ESPEJA TOTAL COM PERSONAL (2) (12.074,91 + 14,00)	12.088.963,12	100,00
ESPEJA NÃO-COMUNICADA (3) (1.913,15)	14.000,00	0,12
ESPEJA TOTAL (4) (12.088,96 + 14,00)	12.102.963,12	100,12
ESPEJA LÍQUIDA (5) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (6) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (7) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (8) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (9) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (10) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (11) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (12) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (13) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (14) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (15) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (16) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (17) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (18) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (19) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (20) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (21) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (22) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (23) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (24) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (25) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (26) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (27) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (28) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (29) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (30) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (31) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (32) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (33) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (34) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (35) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (36) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (37) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (38) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (39) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (40) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (41) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (42) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88
ESPEJA LÍQUIDA (43) (12.074,91)	12.074.905,12	99,88

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUINTA DO SOL - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020						
RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c")						
R\$ 1.000,00						
DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO		SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020			
	ANTERIOR	ATUAL	Anterior	Atual	Atual	Atual
	Quadrimestre	Quadrimestre	Quadrimestre	Quadrimestre	Atual	Atual
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (II)	9.753.977,91	9.450.000,00	9.450.000,00	9.450.000,00	9.450.000,00	9.450.000,00
Dívida Mobiliária	2.250.182,28	1.943.098,33	1.943.098,33	1.943.098,33	1.943.098,33	1.943.098,33
Dívida Mobiliária	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33
Emprestimos	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33
Internos	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33
Externos	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33	1.543.098,33
Restos a Pagar da Dívida de Estados e Municípios	-	-	-	-	-	-
Financiamentos	-	-	-	-	-	-
Internos	-	-	-	-	-	-
Externos	-	-	-	-	-	-
Parâmetros e Renegociação de dívidas	(37.102,34)	(45.157,85)	-	-	-	-
De Tributos	-	-	-	-	-	-
De Contribuições Previdenciárias	(37.102,34)	(45.157,85)	-	-	-	-
De Demais Contribuições Sociais	-	-	-	-	-	-
Do FGTS	-	-	-	-	-	-
Com Instituição Não Financeira	-	-	-	-	-	-
Demais Dívidas Contratadas	-	-	-	-	-	-
Previdências Previdenciárias (INSS/INSS) (inclusive) - Verbetes e não	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
(1) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, I, da CF/2015)	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS ENDOVINCULADOS (III) = (II) - (I)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32
DEVIDAS (III)	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa	1.965.536,70	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.472.960,29	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
(1) Restos a Pagar Processados	492.423,39	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48	1.055.254,48
Demais Valores Processados	-	-	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DC) (II) = (I) - (II)	2.987.341,00	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52	1.720.008,52
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (III)	22.644.030,49	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32	23.497.769,32</

MUNICÍPIO DE IRETAMA

Estado do Paraná

CNPJ - 16.950.088/0001-74

Rua Oscar Duarte Rhoads, n.º 124- Centro- Iretama- PR, fone / fax - 44-357-3568

www.iretama.pr.gov.br - E-mail: prefeitura@iretama.pr.gov.br

DECRETO Nº 017/2021

**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA
ORÇAMENTAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRETAMA, PARA O
EXERCÍCIO FISCAL DE 2021, E DA OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Senhor Sane Sabá, Prefeito do Município de Iretama, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei nº 906/2021 de 23 de Fevereiro de 2021,

DECRETA:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.656.456,30 (Um Milhão, Seiscentos e Cinquenta e Seis Quatrocentos e Seis Reais e Trinta Centavos), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

11.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
11.023	EXPANSÃO DA REDE FÍSICA DA SAÚDE	
11.031	EXPANSÃO DA REDE FÍSICA DA SAÚDE	
4.490.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES		906.456,30
4.490.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES		250.000,00
4.490.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES		500.000,00
TOTAL		1.656.456,30

Art. 2º. Para cobertura das despesas do Artigo Primeiro fica indicado como recursos o provável excedente de arrecadação na seguinte fonte de receita:


FOUNTE	DISCRIMINAÇÃO	VALOR
904	ABASTECIMENTO DE ÁGUA MUQUILÃO III	906.456,30
905	ABASTECIMENTO DE ÁGUA MUQUILÃO II	250.000,00
903	MELHORIAS SANEÁRIAS	500.000,00
TOTAL		1.656.456,30

Art. 3º. Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA e do Anexo de Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes orçamentárias no que couber.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Praça Municipal Francisco Ruiz - em 23 de Fevereiro de 2021.

Sane Sabá
SANE SABÁ
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUANDA

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº 009/2021

SÚMULA CONVOCA O CANDIDATO PARA O EMPREGO PÚBLICO DE MOTORISTA CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 2/2020 PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

A Prefeitura Municipal de Juruanda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal Nº 1054/2013 e suas alterações, que dispõe sobre o processo seletivo simplificado para contratação de pessoal por tempo determinado, considerando o Edital nº 026/2020 de regulamentação do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 2/2020, Edital nº 030/2020 de homologação das inscrições, considerando o Edital nº 032/2020 de divulgação do resultado da classificação e considerando o Decreto nº 2.136/2020 de homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 2/2020.

RESOLVE:


Art. 1º Convocar os candidatos, classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 2/2020, conforme tabela abaixo para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos desta Município, no prazo máximo de dez dias úteis a contar a partir da data de publicação deste edital, munidos dos documentos necessários para a contratação por tempo determinado constantes na relação em anexo, ocasião em que será designada a data para realização dos exames médicos admissionais:

Inscrição	Candidato	Classificação	Emprego Público
65	Ronaldo Aparecido de Almeida	5	Motorista
49	Sergio Ferreira de Campos	6	Motorista

Art. 2º Em caso de não comparecimento do candidato dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, será desclassificado nos termos do Artigo 27, § 3º, da Lei Municipal Nº 755/2009 de 19/03/2008.

Art. 3º Publique-se.

Juruanda - PR, 24 de fevereiro de 2021.


Lidia Neiva Milanes
Prefeita Municipal

<div>  </div> <div> <p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARÁ</p> </div>		
		asfáltico, meio-fio, sarjetas e calçadas
Elemento da Despesa		Valor
4.4.90.51 - Fonte 000		R\$ 27.000,00
4.4.90.51 - Fonte 501		R\$ 13.500,00
Órgão	05 - Secretaria de Obras e Urbanização	
Unidade	06 - Serviço de Praças, Parques e Jardins	
Projeto	1.071 - Implantação de Centro de Eventos/Parque de Exposições	
Elemento da Despesa		Valor
4.4.90.51 - Fonte 006		R\$ 34.000,00
4.4.90.51 - Fonte 699		R\$ 67.500,00
Órgão	05 - Secretaria de Obras e Urbanização	
Unidade	06 - Serviço de Praças, Parques e Jardins	
Atividade	2.017 - Manutenção de Praças, Parques e Jardins	
Elemento da Despesa		Valor
3.3.90.36 - Fonte 000		R\$ 1.400,00
Órgão	05 - Secretaria de Obras e Urbanização	
Unidade	07 - Serviço de Cemitérios	
Atividade	2.018 - Manutenção do Serviço de Cemitério	
Elemento da Despesa		Valor
3.3.90.36 - Fonte 000		R\$ 1.300,00
Órgão	05 - Secretaria de Obras e Urbanização	
Unidade	08 - Serviço de Iluminação Pública	
Atividade	2.019 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública	
Elemento da Despesa		Valor
3.3.90.11 - Fonte 507		R\$ 296.000,00
3.3.90.30 - Fonte 507		R\$ 25.750,00
3.3.90.36 - Fonte 507		R\$ 5.700,00
Órgão	06 - Secretaria de Educação e Cultura	
Unidade	01 - Divisão de Ensino	
Projeto	1.011 - Construção, ampliação e reforma de Escolas do Ensino Fundamental	
Elemento da Despesa	Valor	
4.4.90.51 - Fonte 103	R\$ 75.000,00	
4.4.90.51 - Fonte 172	R\$ 50.000,00	
4.4.90.51 - Fonte 504	R\$ 75.000,00	

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO - PARANÁ		
Órgão	10 - Secretaria de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio-Ambiente	
Unidade	02 - Deptº de Fomento Agropecuario	
Atividade	2.023 - Manutenção do Fundo de Fomento Agropecuario	
Elemento da Despesa		Valor
3.1.90.11 - Fonte 000		R\$ 11.500,00
3.1.90.13 - Fonte 000		R\$ 5.000,00


Órgão	11 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
Unidade	01 - Serviço de Apoio à Criança e ao Adolescente	
Atividade	6.001 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
Elemento da Despesa		Valor
3.1.90.13 - Fonte 000		R\$ 2.000,00

Órgão	12 - Fundo de Previdência e Assistência Social	
Unidade	01 - Fundo de Previdência em Regime de Extinção	
Atividade	0.003 - Manutenção do Fundo de Previdência	
Elemento da Despesa		Valor
3.1.90.09 - Fonte 000		R\$ 17.000,00

Art. 2º - A Paro o Crédito que trata o artigo anterior, fica cancelada igual importância, proveniente do Superavit Financeiro, Excesso de Arrecadação e de anulação de dotações orçamentárias, conforme abaixo:

A) SUPERAVIT FINANCEIRO:

CÓDIGO FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
179	Man. Ed. Infantil	R\$ 12.500,00
494	SAUDE PAB 2018	R\$ 1.000,00
507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública - Art. 149-A - CF	R\$ 212.900,00
899	Construção de Centro de Eventos	R\$ 45.000,00
TOTAL		R\$ 271.400,00

<div> <div>  </div> <div> <p>PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO - PARANÁ</p> </div> </div>		
Órgão	06 – Secretaria da Educação e Cultura	
Unidade	01 – Divisão de Ensino	
Atividade	2.022 - Manut. de Centros de Educação Infantil (assegurar o acesso de todas crianças de 0 a 3 anos de idade)	
Elemento da Despesa		Valor
3.3.90.30 - Fonte 103		R\$ 6.000,00
3.3.90.30 - Fonte 107		R\$ 5.000,00
Órgão	06 – Secretaria de Educação e Cultura	
Unidade	02 - FUNDEB	
Atividade	2.026 - Manutenção de Ensino Fundamental (FUNDEB)	
Elemento da Despesa		Valor
3.1.90.11 - Fonte 102		R\$ 320.000,00
Órgão	06 - Secretaria de Educação e Cultura	
Unidade	02 - FUNDEB	
Atividade	2.340 - Manutenção da Educação Infantil (FUNDEB)	
Elemento da Despesa		Valor
3.1.90.11 - Fonte 101		R\$ 101.000,00
Órgão	07 – Secretaria de Saúde	
Unidade	01 – Fundo Mun. de Saúde	
Projeto	1.013 - Construção, ampliação e reforma de Postos de Saúde	
Elemento da Despesa		Valor
34.490.51 - Fonte 303		R\$ 13.500,00
Órgão	07 – Secretaria de Saúde	
Unidade	01 – Fundo Mun. de Saúde	
Atividade	2.027 - Manutenção do Sistema de Saúde Pública	
Elemento da Despesa		Valor
3.3.90.30 - Fonte 303		R\$ 46.000,00
3.3.90.37 - Fonte 303		R\$ 40.000,00
3.1.90.11 - Fonte 494		R\$ 158.000,00
3.1.90.11 - Fonte 494		R\$ 18.650,00
3.3.90.39 - Fonte 494		R\$ 266.000,00
3.1.90.11 - Fonte 303		R\$ 55.000,00
3.3.90.36 - Fonte 303		R\$ 20.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ	
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Atividade	2.041 – Manutenção dos Programas custeados com recursos do FNAS
Elemento da Despesa	Valor
3.3.90.30 – Fonte 000	R\$ 9.000,00
3.3.90.11 – Fonte 878	R\$ 800,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Atividade	2.043 – Manutenção dos programas custeados com recursos municipais-FMAS
Elemento da Despesa	Valor
3.3.90.43 – Fonte 000	R\$ 3.500,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Atividade	1.089 – Construção, Ampliação e Reforma do Salão do Grupo da Melhor Idade
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 116.000,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Atividade	1.016 – Construção do CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social)
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 149.000,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Atividade	1.038 – Aquisição de equipamentos para a Secretaria de Assistência Social
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 44.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ	
Órgão	11 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Unidade	01 – Serviço de Apoio à Criança e ao Adolescente
Atividade	6.001 – Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 – Fonte 000	R\$ 6.500,00
3.3.90.14 – Fonte 000	R\$ 9.000,00
3.3.90.30 – Fonte 000	R\$ 2.000,00
3.3.90.33 – Fonte 000	R\$ 2.000,00
Órgão	12 – Fundo de Previdência em Regime de Extinção
Unidade	01 – Fundo de Previdência em Regime de Extinção
Operação Especial	0.003 – Manutenção do Fundo de Previdência
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.01 – Fonte 000	R\$ 27.500,00
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.	
Edifício da Prefeitura Municipal de Engenheiro Beltrão-Pr, em 01 de Dezembro 2020.	
ROGÉRIO RIGUETI GOMES PREFEITO MUNICIPAL	

GESTÃO 2021/2024	
MUNICÍPIO DE CORUMBATÁ DO SUL ESTADO DO PARANÁ	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10/2021 COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2021	
Com base nas informações constantes no Processo Administrativo nº 10/2021, Dispensa de Licitação nº 03/2021, e ante as justificativas, que se embasou no art. 24, Lei Federal nº 8.666/93, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para fornecimento de baterias automotivas, para atender a frota de veículos e equipamentos rodoviários do Município, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme orçamento, no valor total R\$ 6.545,00 (seis mil quinhentos e quarenta e cinco reais), junto à empresa IVAN ANTONIO DE ANDRADE – ME com sede na cidade de Corumbatá do Sul - PR.	
Paço Municipal, 24 de Fevereiro de 2021.	
ALEXANDRE DONATO Prefeito Municipal	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA	
Estado do Paraná	
Parágrafo Único)- As Divisões, Seções ou Setores das áreas de saúde, educação, trabalho, cultura, esporte e lazer, devem elaborar proposta orçamentária no âmbito de suas competências, visando ao planejamento de programas municipais compatíveis com a Política Municipal do Idoso.	
CAPÍTULO IV DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	
Artigo 10)- Na implementação da Política Municipal do Idoso, são competências dos órgãos e entidades públicos:	
I - Na área de promoção e assistência social:	
a - prestar serviços e desenvolver ações voltadas para o atendimento das necessidades básicas do idoso, mediante participação das famílias, da sociedade e das entidades sociais e municipais;	
b - estimular a criação de incentivos e de alternativas de atendimento ao idoso, como centro de convivência, casas lar, oficinas ativas de trabalho, atendimentos domiciliares e outros;	
c - promover simpósios, seminários e encontros específicos;	
d - planejar, coordenar, supervisionar e financiar estudos, levantamentos, pesquisas e publicações sobre a situação social do idoso;	
e - promover a capacitação de recursos para atendimento ao idoso;	
II - Na área de saúde:	
a - garantir ao idoso a assistência à saúde, nos diversos níveis de atendimento do Hospital Municipal ou Sistema Único de Saúde;	
b - prevenir, promover, proteger e recuperar a saúde do idoso, mediante programas e medidas profiláticas;	
c - adotar e aplicar normas de funcionamento a organismos gerêncios e similares, sob tutela da Divisão Municipal de Saúde em parceria com o Sistema Único de Saúde;	
d - desenvolver formas de cooperação entre as Divisões, Seções ou Setores de Saúde do Município e entre a Secretaria de Saúde do Estado, e entre os Centros de Referência em Geriatria e Gerontologia para tratamento de equipes profissionais;	
e - realizar estudos para detectar o caráter epidemiológico de determinadas doenças do idoso, com vistas à prevenção, tratamento e reabilitação;	
f - criar serviços alternativos de saúde para o idoso.	
III - Na área de educação:	
a - desenvolver programas educacionais, especialmente nos meios de comunicação, a fim de informar a população sobre o processo de envelhecimento;	
b - desenvolver programas que adotem modalidades de ensino à distância, adequadas às condições do idoso;	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FÊNIX	
ESTADO DO PARANÁ	
LEI Nº 20/2021	
SÚMULA: Reajusta os vencimentos dos servidores públicos municipais com base no índice do IPCA e da outras providências.	
A Câmara Municipal de Fênix, Estado do Paraná, aprovou e o Prefeito Municipal, Senhor ALTAIR MOLINA SERRANO, sanciona a seguinte Lei.	
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a conceder reajuste salarial aos Funcionários Públicos Municipais do Quadro de Provimento Efetivo, nos seguintes percentuais alíquotas:	
§ 1º - Fica autorizado o reajuste salarial no percentual de 5,44% (cinco vírgula quarenta e seis por cento) correspondente ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021, para os servidores públicos municipais efetivos.	
§ 1º - Fica autorizado o reajuste salarial no percentual de 4,56 (quatro vírgula cinquenta e seis por cento), com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021, para os servidores públicos municipais efetivos. (Alterada Emenda nº 02/2021)	
§ 2º - Fica autorizado também o reajuste salarial no percentual de 5,44% (cinco vírgula quarenta e seis por cento) correspondente ao Índice Nacional de Preço ao Consumidor - INPC, acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021, nos cargos em Comissão. (Alterada Emenda nº 02/2021)	
§ 2º - Fica autorizado também o reajuste salarial no percentual de 4,56 (quatro vírgula cinquenta e seis por cento), com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021, nos cargos em Comissão. (Alterada Emenda nº 02/2021)	
RUA JANGUÁ, 25 - Fone / Fax: (41) 3272-8000 - C.N.P.J. - 16.950.021/0001-30	
E-mail: pmfenix@fenix.pr.gov.br	

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ	
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Projeto	1.070 – Construção de Centro de referência de Assistência Social
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 149.500,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Projeto	1.072 – Construção de centro de atendimento psicosocial - CAPS
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 144.000,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Projeto	1.088 – Construção de Salão Comunitário
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 – Fonte 000	R\$ 149.500,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Atividade	2.030 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 – Fonte 000	R\$ 224.500,00
3.3.50.43 – Fonte 000	R\$ 15.500,00
3.3.90.14 – Fonte 000	R\$ 8.500,00
3.3.90.30 – Fonte 000	R\$ 65.000,00
3.3.90.32 – Fonte 000	R\$ 400,00
3.3.90.33 – Fonte 000	R\$ 26.500,00
3.3.90.39 – Fonte 000	R\$ 30.000,00
3.3.90.48 – Fonte 000	R\$ 7.000,00
3.3.90.30 – Fonte 804	R\$ 11.500,00
Órgão	08 – Secretaria de Assistência Social
Unidade	02 – Divisão de Serviços Sociais
Atividade	2.050 – Manutenção dos Veículos da Secretaria de Assistência Social
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 – Fonte 000	R\$ 3.700,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ	
Estado do Paraná – CNPJ: 76.950.062/0001-26	
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO	
Na publicação do DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ (DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIOS DO PARANÁ - Edição Nº 2195, do dia 05 de fevereiro de 2021 e na TRIBUNA DO INTERIOR edição 10442 na pg.4 de 05 de fevereiro de 2021, por um equívoco de digitação, o aviso de licitação do Pregão presencial, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ÁREA DE FONOaudiologia, ficou com a data de abertura para 05 de fevereiro de 2021, sendo que a data correta é abertura 26 de fevereiro de 2021. Assim, a Pregoeiro retifica em tempo, nos seguintes termos:	
ONDE SE LÊ: DATA DE ABERTURA – 05 DE FEVEREIRO DE 2021.	
LEIA-SE: DATA DE ABERTURA – 26 DE FEVEREIRO DE 2021.	
Informações através do E-mail: licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br ou Tel. (41) 3275-2100, Edital na íntegra: http://www.inqadigital.com.br/transparencia/?id_cliente=28&senha=b0546033683mb0	
BARBOSA FERRAZ-PR, 24 DE FEVEREIRO DE 2021	
EDMAR GARDIOLI PREGOIEIRO	

GESTÃO 2021/2024	
MUNICÍPIO DE CORUMBATÁ DO SUL ESTADO DO PARANÁ	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2021 COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2021	
Com base nas informações constantes no Processo Administrativo nº 12/2021, Dispensa de Licitação nº 05/2021, e ante as justificativas, que se embasou no art. 24, Lei Federal nº 8.666/93, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para fornecimento de materiais de construção para reforma de barracão antigo pertencente ao Espaço Municipal, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme orçamento, no valor total R\$ 12.744,60 (doze mil setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos), junto à empresa CONSTRUSUL - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME com sede na cidade de Corumbatá do Sul - PR.	
Paço Municipal, 24 de Fevereiro de 2021.	
ALEXANDRE DONATO Prefeito Municipal	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA	
Estado do Paraná	
IV - na área de trabalhos e previdência social:	
a - priorizar o atendimento do idoso nos benefícios previdenciários;	
b - incentivar órgãos governamentais a procederem assessoramento à pessoas da 3ª idade, no acompanhamento, orientação e encaminhamento de documentos para aposentadorias, Benefício da Prestação Continuada em Condição de Beneficiário por idade.	
V - na área de habitação e urbanismo:	
a - incluir nos programas de assistência ao idoso, formas de melhoria de condições de habitação e adaptação de moradia, considerando seu estado físico e sua independência de locomoção;	
b - diminuir barreiras arquitetônicas e urbanas;	
VI - na área de cultura, esporte e lazer:	
a - garantir ao idoso a participação no processo de produção, reelaboração e fruição dos bens culturais;	
b - propiciar ao idoso o acesso aos locais e eventos culturais;	
c - incentivar os movimentos de idosos a desenvolver atividades culturais;	
d - valorizar o registro da memória e a transmissão de informações e habilidades do idoso aos mais jovens, como meio de garantir a continuidade e a identidade cultural;	
e - incentivar e criar programas de lazer, esporte e atividades físicas, que proporcionem a melhoria da qualidade de vida do idoso e estimulem sua participação na comunidade.	
§ 1º) - É assegurado ao idoso o direito de dispor de seus bens, proventos, pensões e benefícios, salvo nos casos de incapacidade judicialmente comprovada.	
§ 2º) - Nos casos de comprovada incapacidade do idoso para gerir seus bens, se- lhe é nomeado Curador especial em juízo.	
§ 3º) - Todo cidadão tem o dever de denunciar à autoridade competente qualquer forma de negligência ou descumprimento ao idoso.	
CAPÍTULO V DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	
Artigo 11)- Fica criado o Fundo Municipal do Idoso, que terá seu funcionamento com recursos oriundos de repasses do Governo Federal, Governo Estadual e Governo Municipal, bem como de doações particulares e de campanhas e promoções junto a comunidade.	
§ Único)- O Prefeito Municipal, baixará Decreto, regulamentando a constituição e funcionamento do Fundo Municipal do Idoso.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FÊNIX	
ESTADO DO PARANÁ	
Art. 2º - As tabelas de valores salariais deverão ser corrigidas com fundamento nos percentuais estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 1º desta Lei.	
Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.	
Paço da Prefeitura Municipal de Fênix, Estado do Paraná, aos 24 de fevereiro de 2021.	
Altair Molina Serrano Prefeito Municipal	
RUA JANGUÁ, 25 - Fone / Fax: (41) 3272-8000 - C.N.P.J. - 16.950.021/0001-30	
E-mail: pmfenix@fenix.pr.gov.br	

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ	
3.1.90.13 – Fonte 000	R\$ 1.500,00
3.3.90.30 – Fonte 000	R\$ 20.000,00
3.3.90.39 – Fonte 892	R\$ 4.000,00
Órgão	09 - Secretaria de Esportes
Unidade	01 - Departamento de Esportes
Projeto	1.080 - Aquisição de veículos e equipamentos para o Depto de Esportes
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.52 - Fonte 000	R\$ 28.000,00
Órgão	09 - Secretaria de Esportes
Unidade	01 - Departamento de Esportes
Projeto	1.073 - Construção, ampliação e reforma de Centros Esportivos
Elemento da Despesa	Valor
4.4.90.51 - Fonte 000	R\$ 59.500,00
Órgão	09 - Secretaria de Esportes
Unidade	01 - Departamento de Esportes
Atividade	2.031 - Manutenção do Deptº de Esportes
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 - Fonte 000	R\$ 57.000,00
3.1.90.13 - Fonte 000	R\$ 8.500,00
3.3.90.14 - Fonte 000	R\$ 9.000,00
3.3.90.30 - Fonte 000	R\$ 55.000,00
3.3.90.31 - Fonte 000	R\$ 13.000,00
3.3.90.39 - Fonte 000	R\$ 46.000,00
3.3.90.48 - Fonte 000	R\$ 10.000,00
Órgão	09 - Secretaria de Esportes
Unidade	01 - Departamento de Esportes
Atividade	2.051 - Manutenção dos ônibus/veículos da Secretaria de Esportes
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 - Fonte 000	R\$ 5.000,00
3.3.90.30 - Fonte 000	R\$ 18.000,00
3.3.90.36 - Fonte 000	R\$ 5.000,00
3.3.90.39 - Fonte 000	R\$ 8.000,00


PODER LEGISLATIVO DE LUIZIANA	
ESTADO DO PARANÁ	
CNPJ: 80.888.712/0001-28 www.camara Luiziana.pr.gov.br	
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO	
Contrato: 1/2021	
Licitação: Dispensa 1/2021	
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE LUIZIANA	
Contratado: JORNAL TRIBUNA DO INTERIOR LTDA – EPP	
CNPJ: 76.748.979/0001-02	
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES DIÁRIAS DOS ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO DE LUIZIANA	
Valor: R\$ 8.820,00 (OITO MIL E OITOCENTOS E VINTE REAIS)	
Código de Recurso e Serviço: 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.39.00 – 1005 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
Prazo: 12 (DOZE) meses	
Vigência: 19 de Fevereiro de 2021 a 19 de Fevereiro de 2022	
Data de Assinatura do contrato: 19 de Fevereiro de 2021.	
Assinam: Pela contratante: SIDINEI FRANCO OLIPA - Presidente da Câmara Municipal de Luiziana. Pela contratada: DORLY BENTHIN THOME, representante legal da JORNAL TRIBUNA DO INTERIOR LTDA – EPP	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA	
Estado do Paraná	
LEI Nº 492/2001	
DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DO IDOSO E CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DO MUNICÍPIO DE JURANDA, ESTADO DO PARANÁ E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	
A CÂMARA MUNICIPAL DE JURANDA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUE L E I:	
CAPÍTULO I DA FINALIDADE	
Artigo 1º)- A Política Municipal do idoso tem por objetivo assegurar ao direito do idoso, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação na sociedade	
Artigo 2º)- Considera-se idoso, para os efeitos desta lei, a pessoa maior de sessenta anos de idade.	
CAPÍTULO II SEÇÃO I DOS PRINCÍPIOS	
Artigo 3º)- A Política Municipal do idoso reger-se-á pelos seguintes princípios:	
I - A família, a sociedade e o Estado têm o dever de assegurar ao idoso todos os direitos da cidadania, garantindo sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade, bem estar e o direito a vida;	
II - O idoso não deve sofrer discriminação de qualquer natureza;	
IV - O idoso deve ser o principal agente e o destinatário das transformações a serem efetuadas através desta política;	
V - As diferenças econômicas, sociais, religiosas e, particularmente, as contradições entre o meio rural e o urbano do Município, deverão ser observados pelos poderes públicos e pela sociedade em geral, na aplicação desta Lei.	
SEÇÃO II DAS DIRETRIZES	
Artigo 4º)- Constituem diretrizes da Política Municipal do idoso:	
I - Viabilização de formas alternativas de participação, ocupação e convívio do idoso, que propiciem sua integração à demais gerações.	
II - Participação do idoso, através de suas organizações representativas, na formulação, implementação e avaliação das políticas, planos, programas e projetos a serem desenvolvidos;	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA	
Estado do Paraná	
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	
Artigo 12)- Os Recursos financeiros necessários à implantação das ações afetas às áreas de competência do Governo Municipal, serão consignados em seu orçamento anual.	
Artigo 13)- O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de trinta dias, a partir da data de sua publicação.	
Artigo 14)- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.	
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2001	
MILITINO MALACOSKI -Prefeito Municipal-	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FÊNIX	
ESTADO DO PARANÁ	
LEI Nº 82/2021	
SÚMULA: - Dispõe sobre a revisão geral e anual da tabela de vencimentos dos Servidores Públicos Municipais do Poder Legislativo de Fênix.	
A Câmara Municipal de Fênix, Estado do Paraná, aprovou e o Prefeito Municipal, Senhor ALTAIR MOLINA SERRANO, sanciona a seguinte Lei.	
Art. 1º - Fica autorizado ao Presidente do Poder Legislativo Municipal a efetuar a revisão Geral e Anual de que trata a Lei Municipal nº 27/2006, de 18 de outubro de 2006, observando o seguinte critério:	
I – Os vencimentos dos Servidores Públicos Municipais ativos do Poder Legislativo constantes na tabela de Vencimentos ficam reajustados no percentual de 5,41% (cinco vírgula quarenta e um por cento), com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021.	
I – Os vencimentos dos Servidores Públicos Municipais ativos do Poder Legislativo constantes na tabela de Vencimentos ficam reajustados no percentual de 4,56 (quatro vírgula cinquenta e seis por cento), com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2021. (Alterada Emenda nº 02/2021)	
Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.	
Fênix, 24 de fevereiro de 2021.	
Altair Molina Serrano Prefeito Municipal	
RUA JANGUÁ, 25 - Fone / Fax: (41) 3272-8000 - C.N.P.J. - 16.950.021/0001-30	
E-mail: pmfenix@fenix.pr.gov.br	

PREFEITURA MUNICIPAL ENGENHEIRO BELTRÃO – PARANÁ	
Órgão	10 - Secretaria de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio-Ambiente
Unidade	01 - Deptº de Indústria e Comércio
Atividade	2.032 - Manutenção do Deptº de Indústria e Comércio
Elemento da Despesa	Valor
3.1.90.11 - Fonte 000	R\$

 **MUNICÍPIO DE IRETAMA**

Estado do Paraná
CNPJ - 174.950.088/0001-74
Rua Oscar Gasser Nham, n.º 174 Centro-Iretama-PR, Iretama / Fax. : 48-3373-5568
iretama@pr.gov.br - E-mail: prefeitura@iretama.pr.gov.br

PORTARIA Nº 123/2021

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, BIÊNIO 2019-2021.

O Senhor Same Saab, Prefeito Municipal de Iretama, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a Lei Municipal 009/2018,

RESOLVE:

Art. 1º **NOMEAR** os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, Biênio 2019/2021, em conformidade com a Lei Municipal 009/2018, do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme segue:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

Secretaria Municipal de Assistência Social:
Tutelar: Franciele Ribes da Silva
Suplente: Adriana Raquel Xavier da Silva

Secretaria Municipal de Educação:
Tutelar: Alexandre Ferreira da Silva
Suplente: Patrícia Valle Galego

Secretaria Municipal de Saúde:
Tutelar: Marilza Fernandes de Almeida
Suplente: Dijhone Pimental da Costa

Departamento do Setor da Tesouraria:
Tutelar: Rosângela Milani Parra
Suplente: Angélica Ribeiro Bastos dos Reis

Departamento de Agricultura:
Tutelar: Priscila Mattos Schurer
Suplente: Marinardo Flor

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Iretama-APAE

Tutelar: Elizabete Soares Teixeira Angelo
Suplente: Eliângela Maria dos Santos

Lar dos Velhinhos São Vicente de Paula:
Tutelar: Celeste Ribeiro Pereira
Suplente: Aparecido Soares da Silva

 **MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA**
CNPJ: 00.888.688/0001-27
Rua: Dr. Miguel Vieira Ferreira - 22 Fone/Fax: (41) 3571.1285 - 3571.1286
www.luziânia.pr.gov.br/ / pm@luziânia.pr.gov.br

**EXTRATO DE CONTRATO
PREGÃO
REGISTRO DE PREÇOS
ID 720210801**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
EXTRATO DE CONTRATO – PREGÃO- Nº 08/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM CADASTRO ENTPA A PLATAFORMA V-BRASIL E DEDAROS SERVIÇOS CORRELATOS, COMO AGENDAMENTO E ACOMPANHAMENTOS EM AUDIÊNCIAS NAS CAPITAS FEDERAL E ESTADUAL, COM ATENDIMENTO A TORRES ABRASIS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS QUANTO AOS PROGRAMAS DISPONIBILIZADOS NE MESMA.


CONTRATADA: GH CALEGARI CONSULTORIA PUBLICA E PATRIMONIAL –
IRELI - ME
CNPJ: 22.129.751/0001-45
VALOR: R\$ 144.000,00

ASSINATURA: 04 de fevereiro de 2021
VENCIMENTO: 23 de fevereiro de 2022
PUBLICAÇÃO: 23 de fevereiro de 2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA

Foro: Fica eleito o foro da Comarca de Campo Mourão para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

Luziânia, 04 de fevereiro de 2021.

WILSON ANTONIO TURECK
Prefeito Municipal

 **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FÊNIX**
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
Rua Jangada, 25 - Centro - CEP 86.950-000
Fone – Fax (41) 3273-8000
E-MAIL: licitacao@fenix.pr.gov.br

Folha nº _____


AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA


PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2021

O Pregoeiro do Município de Fênix - Paraná, torna público que a licitação realizada no dia 24/02/2021, às 09hs00min, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 05/2021, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE AUTOMÓVEL SEDAN**, com valor de R\$ 55.380,00, constantes do Edital do Processo em epígrafe, foi considerada **DESERTA**, tendo em vista a não participação de licitantes interessados.

Fênix, 24 de fevereiro de 2021.

Nelson Cristiano Meira Aleixo
Pregoeiro

 **PREFEITURA MUNICIPAL
ENGENHEIRO BELTRÃO**
RUA DO COMÉRCIO, 100
FONE: (016) 3537-8100

CEP: 13.537-8100  **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 035/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2021

PLATAFORMA: ComprasNet (www.comprasgovernamentais.gov.br)

RETRADA DO EDITAL: de segunda à sexta-feira, no horário das 9:00 às 11:30hs e das 14:00 às 17:00hs, no endereço indicado no rodapé, no portal de transparência do Município de Engenheiro Beltrão e na aba licitações do site www.engenheirobeltrao.pr.gov.br, na Plataforma ComprasNet, no endereço www.engenheirobeltrao.pr.gov.br, ou através de solicitação nos endereços de email indicados a seguir. Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através dos emails licitacao@engenheirobeltrao.pr.gov.br e renato@engenheirobeltrao.pr.gov.br, ou através do telefone (44) 3537-8100.


DATA DA ABERTURA: 10/03/2021.

HORÁRIO: 09:00 horas

OBJETO: Registro de preços, pelo prazo de 12 meses, para futura e eventual aquisição de repão e vacina para cães.

Engenheiro Beltrão, 24 de Fevereiro de 2021.

RENATO SIQUEIRA LIMA
Prefeiro Oficial

**CÂMARA MUNICIPAL DE LUIZIANA**
CNPJ: 80.888.712/0001-28
Rua: Dr. Miguel Vieira Pereira - 22 Fone/Fax 44 3571 1228 - 3571 1193
www.camara.luziana.pr.gov.br
Camara Municipal

RESOLUÇÃO Nº002 /2021


**"FIXA O CALENDÁRIO DAS SESSÕES ORDINÁRIAS DA
CAMARA MUNICIPAL DE LUIZIANA, PARA VIGORAR NA
SESSÃO LEGISLATIVA DE 2021 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS"**


O PODER LEGISLATIVO DE LUIZIANA, Estado do Paraná, aprovo e eu, presidente do
Poder Legislativo, Vereador **SIDINEI FRANCO OLIPA**, promulga a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º - É fixado o Calendário das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de
Luiziana, para vigorar na Sessão Legislativa de 2021, conforme anexo à presente Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, do Poder Legislativo de Luiziana, em 24 de fevereiro de
2021.


SIDINEI FRANCO OLIPA
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE LUIZIANA
CNPJ: 80.888.712/0001-28
Rua: Dr. Miguel Vieira Ferreira - 22 Fone/Fax: 44 3571 1228 - 3571 1193
www.camara-luiziana.pr.gov.br
Câmara Municipal

RESOLUÇÃO Nº 03/2021

"ALTERA A REDAÇÃO DO ARTIGO 75 DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LUIZIANA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PODER LEGISLATIVO DE LUIZIANA, Estado do Paraná, aprovou e eu, Presidente do Poder Legislativo, Vereador Sidinei Franco Olipa, promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:


Art. 1º. A redação do artigo 75 do Regimento Interno passa a vigorar com a seguinte redação:


"Art. 75 - As sessões ordinárias serão quinzenais, ocorrendo sempre nas segundas-feiras e terças-feiras com início às 20:00 horas (vinte horas), e realizar-se-ão em dias definidos em calendário a ser elaborado pela Mesa Executiva, ouvido o Plenário".

Art. 2º. A alteração de que trata o artigo anterior começará a vigorar na data de sua publicação, mantendo-se os dias estabelecidos conforme calendário já aprovado e determinado pela Mesa Executiva no início desta Sessão Legislativa.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALA DAS SESSÕES FIORAVANTE PEPINELLI DO PODER LEGISLATIVO DE LUIZIANA, Estado do Paraná, em 24 de Fevereiro de 2021.


SIDINEI FRANCO OLIPA
Presidente



MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Decreto nº 17/2021 de 15/02/2021

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1388/2020 de 25/11/2020.


Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.000.00.000.0000.0.000.	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
05.004.00.000.0000.0.000.	Manut. do Sistema de Iluminação Pública	
05.004.15.451.0000.2.017.	102 - 3.3.90.30.00.00	100.000,00
102 - 3.3.90.30.00.00	01507 MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
	Total Suplementação:	100.000,00

Decreto, servirá com recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.000.00.000.0000.0.000.	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
05.004.00.000.0000.0.000.	Manut. do Sistema de Iluminação Pública	
05.004.15.451.0000.1.093.	101 - 4.4.90.51.00.00	100.000,00
101 - 4.4.90.51.00.00	01507 OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00
	Total Redução:	100.000,00




MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, em 15 de fevereiro de 2021.


JÚLIO CEZAR FRARE
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Decreto nº 16/2021 de 11/02/2021

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1388/2020 de 25/11/2020.


Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação	SECRETARIA DA FAZENDA E FINANÇAS PÚBLICAS	
04.000.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.003.00.000.0000.0.000.	Manut. da Divisão de Tributação e Fiscal	
04.003.04.125.0019.2.012.	01000 INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES	10.000,00
74 - 3.3.90.91.00.00		
	Total Suplementação:	10.000,00

Decreto, servirá com recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.


Redução	SECRETARIA DA FAZENDA E FINANÇAS PÚBLICAS	
04.000.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
04.003.00.000.0000.0.000.	Manut. da Divisão de Tributação e Fiscal	
04.003.04.125.0019.2.012.	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
73 - 3.3.90.39.00.00		
	Total Redução:	10.000,00




MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, em 11 de fevereiro de 2021.


JÚLIO CEZAR FRARE
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEABIRU
Praça Eleutério Galvão de Andrade, 21 - Fone-Fax (44) 3531 - 2121
CNPJ - 75.370.148/0001-17 - CEP - 87250-000 Peabiru - Paraná
DECRETO Nº 15 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

"Declara estado de calamidade pública no Município de Peabiru, em virtude dos problemas de saúde pública e econômicos gerados pelo enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus SARS-CoV-2."

JÚLIO CEZAR FRARE, Prefeito Municipal de Peabiru, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO os avanços da pandemia do coronavírus SARS-CoV-2, causador da infecção COVID-19 e os recentes protocolos emitidos pelo Ministério da Saúde e pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO que, em decorrência das ações emergenciais necessárias para conter a pandemia do coronavírus SARS-CoV-2, as finanças públicas e as metas fiscais estabelecidas para o presente exercício poderão restar gravemente comprometidas no Município, assim como as metas de arrecadação de tributos, pela redução da atividade econômica,


DECRETA:


Art. 1º. Fica Fica declarado estado de calamidade pública para todos os fins de direito no Município de Peabiru.

Art. 2º. Art. 2º O Poder Executivo solicitará, por meio de ofício a ser enviado à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, reconhecimento do estado de calamidade pública para os fins do disposto no art. 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Peabiru-PR, 10 de fevereiro de 2021.


JÚLIO CEZAR FRARE
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Decreto nº 14/2021 de 10/02/2021

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1388/2020 de 25/11/2020.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 3.460,00 (três mil quatrocentos e sessenta reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
06.000.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE ESPORTES	
06.003.00.000.0000.0.000.	Manut. de Serviços Esportivos e Recreati	
06.003.27.812.0046.2.028.	31556 MATERIAL DE CONSUMO	3.460,00
373 - 3.3.90.30.00.00		
	Total Suplementação:	3.460,00

Decreto, servirá com recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução	GOVERNO MUNICIPAL	
02.000.00.000.0000.0.000.	CABINETE DO PREFEITO	
02.001.00.000.0000.0.000.	MANUTENÇÃO DA CONSULTORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
02.001.04.124.0020.2.045.	01000 MATERIAL DE CONSUMO	3.460,00
18 - 3.3.90.30.00.00		
	Total Redução:	3.460,00




MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, em 10 de fevereiro de 2021.


JÚLIO CEZAR FRARE
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Decreto nº 13/2021 de 10/02/2021

Ementa: Abre Crédito Especial e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1398/2021 de 04/02/2021.


Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 48.200,00 (quarenta e oito mil duzentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementação	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.000.00.000.0000.0.000.	SERVIÇO DE RUAS E AVENIDAS	
05.005.00.000.0000.0.000.	Obras de Pavimentação Asfáltica, meio fio, Galeria de Águas Pluviais	
05.005.26.782.0012.1.009.	793 INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
774 - 3.3.90.91.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
06.000.00.000.0000.0.000.	DIVISÃO DE CULTURA	
06.002.00.000.0000.0.000.	Festa Cívica e Comemorativas Populares	
06.002.13.392.0018.2.003.	62 INDENIZACÕES E RESTITUIÇÕES	48.100,00
775 - 3.3.90.91.00.00		
	Total Suplementação:	48.200,00

Decreto, servirá com recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

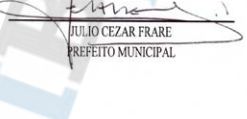
Redução	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.000.00.000.0000.0.000.	SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA	
05.003.00.000.0000.0.000.	Manut. do Serviço de Limpeza Pública	
05.003.15.452.0012.2.016.	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	48.200,00
99 - 3.3.90.39.00.00		
	Total Redução:	48.200,00




MUNICÍPIO DE PEABIRU
Estado do Paraná
Exercício: 2021

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PEABIRU, Estado do Paraná, em 10 de fevereiro de 2021.


JÚLIO CEZAR FRARE
PREFEITO MUNICIPAL



CIS-COMCAM - CONSORCIO INTER. DE SAUDE DE CAMPO MOURAO
Estado do Paraná
Exercício: 2021

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 5/2021

DATA: 24/02/2021 PROTOCOLO: / PROCESSO: 8

CONTRATANTE
CIS-COMCAM - CONSORCIO INTER. DE SAUDE DE CAMPO MOURAO

CONTRATADO(A)
Fornecedor: BACELAR & BACELAR LTDA
CNPJ: 06.086.793/0001-64 Ins. Estadual: 903489545
Endereço: CEP:
Bairro: Cidade: CEP:
Telefone: 41996471379

OBJETO
Este objeto consiste na compra de 4000 Acetatos Catapônos Desnatantes em TNT, GR 30, manga longa, de cor branca com elástico nos punhos e amarração na cintura.

JUSTIFICATIVA
Esses acetatos serão usados pelos funcionários do Ciscomcam e Comcam na prevenção de Covid 19.

DESPESA
Programática Fonte Descrição
01000 10.502.001.2001.1.500.000.000 1005 MATERIAL DE CONSUMO

ITEMS
Lst. Orde Item Descrição Unidade Qtde. V. Unitário V. Total
1 1 5020 Acetatos Catapônos Desnatantes, TNT, Gramatura 30, Total 4000,00 5.700,00 22.800,00
Total: 22.800,00


EMBARAÇO LEGAL
Artigo 24, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993, conforme parecer jurídico

Rafael Brito de Prado
PRESIDENTE DO CISCOMCAM

Alberto Isoner de Vasconcelos
ASSESSOR JURÍDICO DO PRESIDENTE

Henrique Rodrigues Vigiato
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Lorena Rangel Ayala
COORDENADOR



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA
CNPJ: 78.196.750/0001-09 Telefone: (41) 3569-1185
Endereço: Praça Venâncio de Moraes, 139 - Centro CEP: 87555-000 - Juranda

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo emitido pela Comissão de Licitação, resolve:


01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo: 8/2021
b) Nr. Licitação: 4/2021 - IL
c) Modalidade: Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação: 24/02/2021
e) Objeto da Licitação: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS OPERADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), OBJETIVANDO O ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DA UBS - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE JUNTO AO MUNICÍPIO DE JURANDA - PR

Participante: LIMA & GIGANTE LTDA
Item Especificação Qtde. Unidade Valor Unitário/Percentual Valor Total
5 Prestação de serviços médicos com disponibilidade de 12 Horas 200,00 A/P 1.100,00 220.000,00
durante a semana dentro da unidade básica de saúde na especialidade de clínico geral.
6 Prestação de serviços médicos com disponibilidade de 14 Horas 30,00 A/P 1.200,00 36.000,00
durante a semana dentro da unidade básica de saúde na especialidade de clínico geral.
Total do Participante: 256.000,00

Participante: CORREIA & CARVALHO LTDA
1 Prestação de serviços médicos para atendimento em ESF, com 12.000 SM 15.666,00 187.992,00
disponibilidade de 40 horas semanais.
5 Prestação de serviços médicos com disponibilidade de 12 horas 65,00 A/P 1.100,00 71.500,00
durante a semana dentro da unidade básica de saúde na especialidade de clínico geral.
6 Prestação de serviços médicos com disponibilidade de 14 horas 10,00 A/P 1.200,00 12.000,00
durante a semana dentro da unidade básica de saúde na especialidade de clínico geral.
Total do Participante: 271.492,00

Participante: CLÍNICA MÉDICA DR DIEGO DE PAULA MENDES LTDA
1 Prestação de serviços médicos para atendimento em ESF, com 12.000 SM 15.666,00 187.992,00
disponibilidade de 40 horas semanais.
Total do Participante: 187.992,00



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA
Divisão de Compras e Licitações.


AVISO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 22/2021.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 Art. 24 IV
DO TIPO: Menor Preço Unitário
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AZITROMICINA E INVERMECTINA NO ENFRENTAMENTO DA COVID-19.
LOCAL DE ABERTURA: Sede Administrativa do Município.
PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 7 DIAS.

As informações do Processo de Dispensa estão disponíveis aos interessados na sala de licitação, do Paço Municipal de segunda à sexta-feira das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min e no site: http://boaesperanca.pr.gov.br/novo_site/index.php?nvl=0&exibir=editais&ID=136

Boa Esperança, Terça-Feira, 23 de fevereiro de 2021.

Gabriel de Oliveira Biazzi
Presidente da CPL



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO


NÚMERO DA MODALIDADE: 22/2021
REQUERENTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ADM. EM SAÚDE
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AZITROMICINA E INVERMECTINA NO ENFRENTAMENTO DA COVID-19
PROCEDIMENTO: Dispensa por Justificativa
VALOR MÁXIMO: 2.970,00 (dois mil novecentos e setenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 Art. 24 IV

Nos termos dos Pareceres e dos documentos constantes no presente processo, homologo o procedimento de contratação em epígrafe, nos termos do artigo 43 inciso VI da lei 8.666/93, ficando aprovado para que surta os efeitos legais.
Conseqüentemente, atribuo o objeto do presente certame ao(s) seguinte(s) fornecedor (es):

Fornecedor VALOR TOTAL - R\$
CMLH - Central de Medicamentos Hospitalares- 2.970,00 (dois mil novecentos e setenta reais).
EIRELI- ME

Boa Esperança, 23 de fevereiro de 2021.

Joel Celso Buscariol
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

DECRETO Nº 2692/2021

SÚMULA: Dispõe sobre a desvinculação de receitas do Município de Boa Esperança, Estado do Paraná, em conformidade com a EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, de 08 de setembro de 2016, e dá outras providências.


O senhor JOEL CELSO BUSCARIOL, Prefeito Municipal de Boa Esperança, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e por força da EMENDA CONSTITUCIONAL nº 93, de 08 de setembro de 2016, que trata da desvinculação das Receitas,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam desvinculadas de Órgão, Fundo, programa ou despesa, no período de 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2023, 30% (trinta por cento) das receitas do Município relativas à taxa e multas, já instituídas ou que vierem a ser criadas até referida data, suas adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes, inclusive contribuições.

Art. 2º - A desvinculação referida no artigo anterior deste decreto aplica-se:
I - Aos recursos arrecadados ou transferidos que estejam vinculados a determinadas despesas referentes a programas, projetos ou ações e aos fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal;
II - A todos os fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal, excetuando-se, os de Saúde e Educação;
Art. 3º - Excetuam-se da desvinculação de que trata este Decreto:
I - Recursos destinados ao financiamento das ações e serviços públicos de saúde e à manutenção e desenvolvimento do ensino de que tratam, respectivamente, os incisos II e III do § 2º do artigo 198 e artigo 212 da Constituição Federal;
II - Receitas de contribuições previdenciárias e de assistência à saúde;
III - Transferências obrigatórias e voluntárias recebidas de outros entes da Federação com destinação específica em Lei.
Art. 4º - A desvinculação referida neste decreto será computada a partir de 01 de janeiro do corrente exercício, em conformidade com a EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016, aplicando também essa desvinculação ao resultado de aplicações financeiras e referentes a juros, multas e demais verbas remuneratórias a partir desta data.
Parágrafo único: Caberá ao secretário da Fazenda e aos Gestores dos Fundos Municipais realizarem a reprogramação das despesas considerando a desvinculação da receita.

MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA
Avenida Brasil, 361 - Centro - Caixa Postal, 11 - CEP 87390-000 - BOA ESPERANÇA - PR
Fone/Fax: (44) 3582-1222 - E-mail: pref.boaesperanca@gmail.com - CNPJ 76.217.017/0001-67





MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

Art. 5º - As receitas desvinculadas de contas bancárias específicas de fundos, órgão ou programa, deverão ser transferidas para a conta bancária de controle específico das desvinculações. A conta bancária deverá ser vinculada à Fonte de Recursos 002 - conforme layout de controle de fontes estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 6º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2021, nos termos do artigo 3º da EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016, de 08 de setembro de 2016.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Esperança, Estado do Paraná, em 22 de fevereiro de 2021.


JOEL CELSO BUSCARIOL
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA


AVISO
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 22/2021.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 Art. 24 IV
DO TIPO: Menor Preço Unitário
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AZITROMICINA E INVERMECTINA NO ENFRENTAMENTO DA COVID-19.
LOCAL DE ABERTURA: Sede Administrativa do Município.
PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 7 DIAS.

As informações do Processo de Dispensa estão disponíveis aos interessados na sala de licitação, do Paço Municipal de segunda à sexta-feira das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min e no site: http://boaesperanca.pr.gov.br/novo_site/index.php?nvl=0&exibir=editais&ID=136

Boa Esperança, Terça-Feira, 23 de fevereiro de 2021.

Gabriel de Oliveira Biazzi
Presidente da CPL



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO


NÚMERO DA MODALIDADE: 22/2021
REQUERENTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ADM. EM SAÚDE
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AZITROMICINA E INVERMECTINA NO ENFRENTAMENTO DA COVID-19
PROCEDIMENTO: Dispensa por Justificativa
VALOR MÁXIMO: 2.970,00 (dois mil novecentos e setenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 Art. 24 IV

Nos termos dos Pareceres e dos documentos constantes no presente processo, homologo o procedimento de contratação em epígrafe, nos termos do artigo 43 inciso VI da lei 8.666/93, ficando aprovado para que surta os efeitos legais.
Conseqüentemente, atribuo o objeto do presente certame ao(s) seguinte(s) fornecedor (es):

Fornecedor VALOR TOTAL - R\$
CMLH - Central de Medicamentos Hospitalares- 2.970,00 (dois mil novecentos e setenta reais).
EIRELI- ME

Boa Esperança, 23 de fevereiro de 2021.

Joel Celso Buscariol
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

DECRETO Nº 2692/2021

SÚMULA: Dispõe sobre a desvinculação de receitas do Município de Boa Esperança, Estado do Paraná, em conformidade com a EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93, de 08 de setembro de 2016, e dá outras providências.


O senhor JOEL CELSO BUSCARIOL, Prefeito Municipal de Boa Esperança, Estado do Paraná, no exercício de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e por força da EMENDA CONSTITUCIONAL nº 93, de 08 de setembro de 2016, que trata da desvinculação das Receitas,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam desvinculadas de Órgão, Fundo, programa ou despesa, no período de 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2023, 30% (trinta por cento) das receitas do Município relativas à taxa e multas, já instituídas ou que vierem a ser criadas até referida data, suas adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes, inclusive contribuições.

Art. 2º - A desvinculação referida no artigo anterior deste decreto aplica-se:
I - Aos recursos arrecadados ou transferidos que estejam vinculados a determinadas despesas referentes a programas, projetos ou ações e aos fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal;
II - A todos os fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal, excetuando-se, os de Saúde e Educação;
Art. 3º - Excetuam-se da desvinculação de que trata este Decreto:
I - Recursos destinados ao financiamento das ações e serviços públicos de saúde e à manutenção e desenvolvimento do ensino de que tratam, respectivamente, os incisos II e III do § 2º do artigo 198 e artigo 212 da Constituição Federal;
II - Receitas de contribuições previdenciárias e de assistência à saúde;
III - Transferências obrigatórias e voluntárias recebidas de outros entes da Federação com destinação específica em Lei.
Art. 4º - A desvinculação referida neste decreto será computada a partir de 01 de janeiro do corrente exercício, em conformidade com a EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016, aplicando também essa desvinculação ao resultado de aplicações financeiras e referentes a juros, multas e demais verbas remuneratórias a partir desta data.
Parágrafo único: Caberá ao secretário da Fazenda e aos Gestores dos Fundos Municipais realizarem a reprogramação das despesas considerando a desvinculação da receita.

MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA
Avenida Brasil, 361 - Centro - Caixa Postal, 11 - CEP 87390-000 - BOA ESPERANÇA - PR
Fone/Fax: (44) 3582-1222 - E-mail: pref.boaesperanca@gmail.com - CNPJ 76.217.017/0001-67




MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA

Art. 5º - As receitas desvinculadas de contas bancárias específicas de fundos, órgão ou programa, deverão ser transferidas para a conta bancária de controle específico das desvinculações. A conta bancária deverá ser vinculada à Fonte de Recursos 002 - conforme layout de controle de fontes estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 6º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2021, nos termos do artigo 3º da EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 93/2016, de 08 de setembro de 2016.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Esperança, Estado do Paraná, em 22 de fevereiro de 2021.


JOEL CELSO BUSCARIOL
PREFEITO MUNICIPAL