

CMDCA 

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

As atividades pedagógicas informatizadas desenvolvem o conhecimento de informática para os adolescentes, tem um enfoque mais técnico aprendendo a usar diversas programas e fazer bom uso da internet.

Atividades corporais são realizadas através de jogos cooperativos, atividades recreativas, exercícios físico-funcionais de capoeira, dança, luta, que ajudam a desenvolver e aprimorar habilidades que seja para o esporte ou para a vida diária, promovendo melhor qualidade de vida, pois melhora o equilíbrio, a flexibilidade, a coordenação motora, a lateralidade, a percepção do espaço, etc.

As atividades de musicalização é uma prática educativa que utiliza a música como ferramenta para desenvolver diversas habilidades, como a sensibilização musical, a criatividade, a memória e a coordenação motora. É uma ferramenta poderosa para o desenvolvimento integral, estimulando diversos aspectos como o cognitivo, motor, emocional e social. Não visa apenas o aprendizado de um instrumento, mas sim a ampliação do repertório musical, o desenvolvimento da sensibilidade auditiva e a promoção da criatividade.

As atividades educacionais de inglês, além de desenvolver habilidades cognitivas, tem a finalidade de aprendizado. Descobrir novos sons e significados em outro idioma é uma ótima maneira de aprender o idioma.

O artesanato ajuda no trabalho de desenvolvimento da sensibilidade, do senso estético, além de possibilitar um aprendizado que poderá ser utilizado como meio de trabalho e como fonte de renda.

Os jogos de tabuleiro são importantes por estimularem habilidades cognitivas como raciocínio lógico e memória, promover a interação social e o desenvolvimento de valores como cooperação e respeito. Além disso, ajudam no aprendizado e na construção de habilidades, como concentração e atenção, de forma lúdica.

Curso profissionalizantes são importantes para crianças e adolescentes porque oferecem oportunidades de desenvolvimento da autonomia, identidade e preparação para o mercado de trabalho. Eles podem ajudar a desenvolver habilidades específicas, aumentar a confiança e ampliar as possibilidades de carreira, como aprender ou conseguir um primeiro emprego.

Serão formados grupos de acordo com a faixa etária e oficina. O Coordenador ficará responsável por fazer cronograma de atividades de forma a contemplar todas as turmas em todas as oficinas, levando em consideração que os instrutores que executo as oficinas. Serão servido lanche em cada turno. A equipe Técnica de





**MUNICÍPIO DE
BOA ESPERANÇA**

ATA Nº 001/2024

10.1. tomar conhecimento da ata de registro de preços e das suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

10.2. Realizar requisições junto à Comissão de Licitação, quando da necessidade da contratação, a fim de garantir o respectivo quantitativo na ata de registro de preços;

10.3. verificar o cumprimento das condições estabelecidas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação se faça ainda atendida aos seus interesses, reformulando ao órgão gerenciador eventuais observações quanto à sua utilização;

10.4. zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços e do descumprimento das obrigações contratuais, em relação aos seus próprios contratos;

10.5. registrar no Portal Transparência do Município eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após devido processo legal;

10.6. providenciar as publicações no Portal Transparência do Município, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES OU INTERESSADAS

Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificado no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de atender melhor às suas necessidades no setor e a possibilidade do conhecimento do prestatador beneficiário da ata, observada regulamentação própria e da Lei 13.320/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CANCELAMENTO DE RESERVA

Constate na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram aderir, suas opções ou reservas com preços iguais aos licitantes vencedores, na sequência da classificação do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORT

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca – Estância do Fort.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

Parágrafo 1º A extração da presente Ata de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial do Município.

14.2.4 a ata de registro de preços será divulgada no Portal Transparência do Município de Boa Esperança – Minas Gerais, junto e ao acervo, as presentes atas a presente Ata, que servem de instrumento aos fins de transparência.

Boa Esperança, 27 de maio de 2025.

Município de Boa Esperança
 Ex Celso Cabral
 Prefeito Municipal

A RODRIGO VOLPATO DEMORI
 AIDER RODRIGO VOLPATO DEMORI
 Representante Legal

Lazaro Mendes da Silva
 Gestor de contrato

Márcia Regina Aguiel
 Fiscal de Contrato

[illegible]

MUNICÍPIO DE MOÇA ESPERANÇA					
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2025					
PREGATO ELETORAL Nº 28/2025			NÍMIO DE VIGÊNCIA: 16/05/2025		
DATA DE PUBLICAÇÃO: 16/05/2025			FIM DA VIGÊNCIA: 16/05/2026		
O Município de Moça Esperança, Parará, aqui representado pelo prefeito, Maurício José Brito Caramelo, nos termos da Lei nº 14.132, de 2021 e da Decreto nº 3.304, de 2023, das demais normas legais vigentes, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº 28/2025, para a futura e eventual Registro de Preços para Aquisição de Flores, plantas, sementes, artigos, embalagens e substratos, conforme as especificações técnicas constantes no Edital do Pregão eletrônico, cujo texto integral encontra-se em anexo, sob o termo dos processos apresentados, as quais integram esta Ata do Registro de Preços.					
1.1 – SÍNTESE PRIMEIRA - DO OBJETO: A presente ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e eventual Registro de Preços para aquisição de Flores, plantas, sementes, artigos, embalagens e substrato, conforme as especificações, versões e exigências constantes no Edital deste certame. 1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo ocorrer variações na realização de futuras aquisições para prestação dos serviços, obedecendo à legislação pertinente, sendo, portanto, assegurada aos detentores do registro constante desta ata preferência para contratação futura, desde que observados os seguintes requisitos: - Terem integralmente emitida a Ata do Registro de Preços, vinculando as partes contratantes, às propostas de participação; - Participarem deste Registro de Preços (ou) subsequentes (argólgois ou entidades);					
1.2 – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Rurais e Urbanos					
1.3 – SÍNTESE SEGUNDA - DOS PREÇOS: Registra-se os preços propostos pelos interessados (empresas físicas/pessoas físicas) nos seguintes termos: adjudicatário para BARRA VERDE UZUJUA LTDA inscrita no CNPJ nº 36.555.610-0001 e para SECELE OIA DE MARACÁ, 508 BARRA VERGUEZ LTDA inscrita no CNPJ nº 27.990.000, neste ato representado por FRANCIELA DA SILVA BUALLA, inscrito no CPF nº 07.387.297-33, telefone/nº: 44 998932226 e-mail: rfrfrfrfr@oi.com.br, conforme quadro a seguir:					
Lote	Cat	Item	Descrição	V. Unit. R\$	V. Total R\$
2	10	KG	Arroz para nobreza.....	8,89	8,89
6	1.000	UN	Bolão de farinha desidratado individualmente.....	7,70	7.700,00
10	1.000	UN	Doce de leite sem conservante com calda de leite condensado, em pacotes, com marca branca, aromática, vanilha, sem açúcar, sem corante.....	40,00	20.000,00
12	50	PC </td <td>Para fazer suco natural de goiaba, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....</td> <td>17,89</td> <td>894,50</td>	Para fazer suco natural de goiaba, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....	17,89	894,50
14	50	PC </td <td>Para fazer gelatina natural de goiaba, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....</td> <td>35,98</td> <td>17.990,00</td>	Para fazer gelatina natural de goiaba, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....	35,98	17.990,00
18	50	PC </td <td>Para fazer gelatina natural de melancia, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....</td> <td>27,98</td> <td>13.990,00</td>	Para fazer gelatina natural de melancia, para preenchimento de estalôes, em pacotes nas cores branco, azul, rosa, etc.....	27,98	13.990,00
21	100	PC </td <td>Para fazer brigadeiro de leite condensado, com chocolate meio amargo, no moquelequeto branco, embalagem em arrinho fardo. Pacote contendo 10 balaas no total.....</td> <td>4,00</td> <td>400,00</td>	Para fazer brigadeiro de leite condensado, com chocolate meio amargo, no moquelequeto branco, embalagem em arrinho fardo. Pacote contendo 10 balaas no total.....	4,00	400,00
30	500	PC </td <td>Rosa natural da coroa, com cabo mudo, em pacotes com 20 unidades, nas cores vermelha, branca, amarela, cor de rosa, etc.....</td> <td>100,00</td> <td>50.000,00</td>	Rosa natural da coroa, com cabo mudo, em pacotes com 20 unidades, nas cores vermelha, branca, amarela, cor de rosa, etc.....	100,00	50.000,00

Visor da Ata Nº 57/2025, Para ver: 122.274.260 (código de verificação e código de segurança e quanto necessário e relevante consultar).

1.4. MODO DE PAGAMENTO: DESPESAS DE ENTREGA E FRETE ÀS EMPRESAS

1.4.1. Modalidade de entrega proposta no presente edital é a 10 (dez) dias, a cada requisição enviada.

 **Prefeitura Municipal de Ponta Grossa**
PREFEÇA CIVIL
RUA: 24 DE ABRIL, 100 - JARDIM
NÚMERO: 010.872.00.00 - CASA POSTAL 01 - FONE: 0800 110 1515 - FAX: 044
CNPJ: 15.713.415/0001-07

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº109/2025.
MODALIDADE: PREGOÇO ELETRÔNICO Nº 36/2025.
TIPO: Menor Preço Por Lote.

OBJETO: O objeto deste pregoço é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM PINTURA DE EDIFICAÇÕES REALIZADAS EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS DE RONDADOR-PR... Nos exatos termos das especificações e condições constantes no Edital.

LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGOÇO:
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDADOR, CARRA MOYSES LUPION, Nº9, CENTRO, RONDADOR-PR.
DATA: 16 de junho de 2025.
HORÁRIO: 09:00h.

HORÁRIO DE CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08:00h do dia 16 de junho de 2025, na Plataforma BLI (bli.com.br), não sendo aceitos cadastros com horário posterior.

A pasta física, com o inteiro teor do edital e seus respectivos anexos, poderá ser examinada através do Portal da Transparência da Prefeitura de Rondador/PR (<https://rondador.alcove.net/portal/transparencia/fisico/anos>). Aos interessados serão fornecidos esclarecimentos a respeito deste Pregão, durante, das 08:00h às 12:00h, exceto sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e dias em que não houver expediente na Prefeitura Municipal de Rondador, city Praça Moyses Lupion, nº. 89, Centro, CEP 87320-000, através do telefone: 0800 115 015 - Ramal 218 e 219, ou por meio do e-mail: licitacao@rondador.pr.br.


Maíson Fernando Saccomani
Pregoeiro Municipal

Rondador - PR, 21 de maio de 2025.