

The advertisement is set against a solid black background. On the left, a white line-art silhouette of a car is positioned above the text "GARAGEM VIRTUAL" in a large, white, sans-serif font. Below this, the phone number "(44) 99714-9771" is displayed in a smaller white font. To the right of the first phone number is another white phone number, "(44) 99831-8827". In the center, there is a white Instagram icon followed by the text "garagem_virtual.cm" in a white sans-serif font. On the right side of the advertisement, a white silhouette of a car is positioned above the text "CLEAN CAR" in a large, bold, white, sans-serif font. Below "CLEAN CAR" is the text "MOURÃO" in a smaller, bold, white, sans-serif font, and further below is "ESTÉTICA AUTOMOTIVA" in a bold, white, sans-serif font. Below the Instagram information, a thin white horizontal line spans the width of the advertisement. Below this line, the address "AV. JOÃO BENTO, 719" is written in a large, bold, white, sans-serif font. At the bottom, the text "Esquina com a Rua Roberto Brzezinski" is written in a white, sans-serif font.

GARAGEM VIRTUAL


(44) 99714-9771 (44) 99831-8827

 garagem_virtual.cm

AV. JOÃO BENTO, 719
Esquina com a Rua Roberto Brzezinski

CLEAN CAR
MOURÃO
ESTÉTICA AUTOMOTIVA

(44) 99714-9771



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEABIRU

Praça Eleutério Galvão de Andrade, 21 - Fone (44) 3531 - 8100
CNPJ - 75.370.148/0001-17- CEP - 87.250-000 Peabiru - Paraná

EXTRATO TERMO

INSTRUMENTO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025.

PROC. ADM. Nº 100/2025 - PMP


OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PEABIRU/PR.

Razão Social	CNPJ nº	Valor Homologado
KV COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI	26.424.008/0001-79	R\$ 206.537,00
J F FAMILIA ALIMENTOS LTDA	54.405.877/0001-91	R\$ 75.270,00

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 281.807,00 (duzentos e oitenta e um mil e oitocentos e sete reais).

VALIDADE: 12 meses.

Peabiru-Paraná, 21 de outubro de 2025.

	Prefeitura Municipal de Rondonópolis	
	RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO DO SUL CNPJ Nº 07.331.400/00-97	CELESTINO DE OLIVEIRA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 54/2024 REFERENTE A CONCORRENCIA Nº 01/2023.

O Município de RONDONÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com Sede na Praça Moyetés, nº 89 – Centro, inscrita no CNPJ sob nº 7.331.400/00-97, neste ato representado pela Secretária Municipal, Senhora MARILIA P. B. RONCADOR, inscrita e domiciliada em Rua São Paulo, 438, portadora da Carteira de Identidade RG/P 1.934.205-SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 664.676.609-25, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa LEGRAM CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CEEAB nº 18.464.533/0001-90, com sede na Rua Kaugueing nº 01, Jardim Vitória, em Camapuã da Laguna-PR, neste ato representada pelo Sr. THIAYSI CRISTINI DE MIRANDA LEBRAO, inscrito no CPF/MF nº 070.939.392-25, doravante denominado CONTRATADO, celebraram o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E URBANIZAÇÃO EM VIAS DO BAIRRO JARDIM ANCHIETA I, PARA A CONCLUSÃO DAS OBRAS NO LOCAL VIAS BOM PRINCIPAL, RUÍ BARBOSA, PROJETADA A, PROJETO B, GENERAL CARNEIRO, ANITA GARIBOLDI, VERÔNICA ZOLA, VLADIMIRO LABAK, PIATINATINGA, DANDEBALES E AV. PRESIDENTE VARGAS, ATRAVÉS DO CONTRATO DE REPASSE DE PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA, SAM 36, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

CLÁUSULA SEGUNDA


O prazo de vigência do objeto do presente contrato fica ora ajustado o **término para o dia 01/02/2025.**

As demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 54/2024, continuam inalteradas.

FORO: Comarca de Itapetina - PR.

RONDONÓPOLIS, 21 de OUTUBRO DE 2025.

MARILIA PEROTTA	Assinatura eletrônica de MARILIA PEROTTA
BENTO	Assinatura eletrônica de BENTO
GONCALVES 64467660925	Assinatura eletrônica de GONCALVES 64467660925
60525	Assinatura eletrônica de 60525
MARILIA P.B. RONCADOR	Assinatura eletrônica de MARILIA P.B. RONCADOR
PREFEITA MUNICIPAL	Assinatura eletrônica de PREFEITA MUNICIPAL



Quinta do Sol

Prefeitura Municipal


Gestão 2025/2028

VIII – QUADRO DOS CONVOCADOS


Estão sendo chamados para apresentação de documentos. Nomeação, posse e exercício, os candidatos abaixo relacionados, aprovados no concurso público.

CARGO	NOME DO CANDIDATO	ASSIF.	CL.	INSCRIÇ ÃO
Auxiliar de Enfermagem	Izabel Cristina de Oliveira	Oltavo		0000658

Quinta do Sol, 20 de Outubro de 2025.



Leonardo Lazaretti Romero
Prefeito Municipal

 **Câmara Municipal de**
Quinta do Sol
Estado do Paraná – CNPJ: 01.533.320/0001-43

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 04/2025

CONTRATANTE
CÂMARA MUNICIPAL DE QUINTA DO SOL

OBJETO
Aquisição de equipamentos para a Câmara Municipal de Quinta do Sol.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 56.435,80

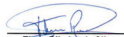
DATANHORA LIMITE PARA ENTREGA DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
27/10/2025 – 17h00


PREFERÊNCIA ME/EP/EQUIPARADAS
SIM

ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
Câmara Municipal de Quinta do Sol. Edifício Orlando Montanari, Avenida Cruzeiro do Sul n.º 697, Quinta do Sol/PR

A integral do Aviso de Contratação Direta poderá ser obtida no portal de transparência da Câmara Municipal de Quinta do Sol e na sala licitação do site <https://transparencia.pr.gov.br> no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, <https://www.gov.br/pnccp>, ou através de solicitação no endereço de e-mail indicado a seguir. Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através do e-mail quintadosol@camaramunicipal.pr.gov.br ou através do telefone (41) 3657 1311, ou presencialmente no supermercado endereço.

Quinta do Sol/PR, 21 de Outubro de 2.025.


Thais Ribeiro da Silva
Agente de Contratação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PEABIRU

Praça Eleutério Galvão de Andrade, 21 - Fone (44) 3531 - 8100
 CNPJ - 75.370.148/0001-17- CEP - 87.250-000 Peabiru - Paraná

AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Em atendimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam, pela presente autorização, ratificados e confirmados os atos relativos à contratação da empresa ANDERSON ALEXANDRE DA SILVA 01309336946, inscrita no CNPJ sob o nº 41.937.724/0001-43, com sede na Rua Doutor Décio Carlos Slomp, nº 2573, Jardim Paulino, Campo Mourão/PR, realizada por meio da Dispensa de Licitação nº 028/2025, no valor global de R\$ 42.360,02 (quarenta e dois mil, trezentos e sessenta reais e dois centavos).

A referida contratação tem por objeto a execução de serviços de instalação, com fornecimento de material, de parede em sistema drywall, composta por estrutura metálica em aço galvanizado e revestimento com placas de gesso acartonado tipo ST (Standard), abrangendo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos e insumos necessários à completa execução dos serviços.

Peabiru-Pr, 21 de outubro de 2025.

Joé Marcos Gonçalves Lopes

Prefeito Municipal

Colégio em Brasília	Emprego	Investimento Máximo Diária Em R\$	Carga Horária Semanal	Valor por mês estimado em para PGO	Valor Estimado em R\$ diário estimado por	Valor Máximo	Respostas	Valor da Tarefa em Investimento Diária Em R\$
01.01	Atendente	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	-	10 x 4	Exercício Superior Completo em Técnicas de Atuação em Comércio R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.02	Agente Administrativo	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	-	10 x 4	Exercício Superior Completo Linguagem em Inglês R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.03	Assistente Administrativo	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	10	10 x 4	Exercício Superior Completo em Atendimento ao Cliente R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.04	Assistente Social	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	01	-	01	Exercício Superior Completo em Serviço Social e Atuação em Comunidade do Cliente R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.05	Contador	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	-	10 x 4	Exercício Superior Completo em Contabilidade e Atuação em Comunidade do Cliente R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.06	Diplomata	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	-	10 x 4	Exercício Superior Completo em Linguagem e Atuação em Comunidade do Cliente R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.07	Farmacêutica	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	10 x 4	-	10 x 4	Exercício Superior Completo em Farmacologia e Atuação em Comunidade do Cliente R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00
01.08	Farmacêutica, Bioprocessos, Biotecnologia, Biorremediação, Biorrefinaria, Biorquímica	R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	20	01	-	01	Graduação em Biotecnologia em Química e Biorremediação em Química com ênfase em aplicação em Biotecnologia R\$ 1.500,00 R\$ 300,00 (R\$ 1.200,00) (R\$ 1.500,00)	10,00

[illegible]

UNIVIDA

11.10. Somente será admitido à sala de prova o candidato que apresentar o Documento Oficial de Identificação (com foto) original (físico) e em perfisza colorida. Caso o candidato apresente Documento Oficial de identificação de forma digital, a responsabilidade de acessar o aplicativo para apresentação do documento é exclusiva do candidato. O candidato não poderá utilizar qualquer outro tipo de aplicação. Não serão responsabilizados o Instituto Univida e o CES/OOMAM pelo não acesso ao aplicativo pelo candidato.

11.11. Os documentos pessoais de identidade são carteira e/ou carteira de identidade expedidas pelos Secretários de Segurança, pelas Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais, Conselho Federal de Recursos do Trabalho, como documento de identidade, como por exemplo as da PRECA, DM, CRC, etc.; Carteira de Trabalho, Previdência Social e Carteira Nacional de Habilitação com foto. Como o protocolo não ficará retido no local de realização das provas, os documentos digitais deverão ser apresentados em formato físico.

11.12. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Documentos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira de Estudante, Códigos, Identidade Funcional de servidores públicos, Cartão Profissional, Cartão de Residência, Cartão de Cidadania, Cartão de Inscrição Estadual, etc.

11.13. No dia da realização das provas, caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar Documento Oficial de Identificação original, deverá comparecer acompanhado de um representante legal da Boletim de Circulação, expedido há, no máximo, 90 dias, por órgão público. Nesse caso, o candidato será submetido à identificação especial, a qual compreende coleta de assinaturas e impressão digital em formulário específico.

11.14. Para realização das Provas, não serão aceitos protocolos do documento, cópia do documento de identificação (tanto que autenticada) ou simples cópias de RG e registro de Boletim de Circulação.

11.15. A equipe de coordenação da Prüfung em que se previra estiverem sendo aplicadas provas, conforme necessidade, fará a identificação especial do candidato que apresentar documento diferente daquele original, que não possua presença física definitiva em que a presente divisão realize a fisionomia ou a assinatura do portador.

11.16. Em hipótese alguma, o candidato terá seu nome inscrito no Documento Oficial de Identificação ou numa apostila estabelecida por convenção, conforme subseções 11.10 a 11.15, e será automaticamente eliminado do concurso público.

11.17. Não será permitida durante a realização das provas, qualquer tipo de consulta, bem como o uso de aparelhos eletrônicos ou de comunicação (tais como: máquina de calcular, notebook, pen-drive, celular, tablet, transmissor de áudio, gravadora, câmera fotográfica, aparelho de som, pendrive, mp3 player ou similar, música, fotografia, cartão de endereço de email, etc.), bem como religio de qualquer tipo, chapéiro, relógio de pulso, óculos escuros, protetor solar ou quaisquer acessórios de higiene pessoal, tais como: lenço, fralda, absorvente, etc.

11.17.1. Com observância do disposto no subitem 11.12 deste Edital, caso esteja portando equipamentos eletrônicos e objetos pessoais (Items 11.17, arts IV e V) da lista das Provas, o candidato deverá identificar-se antes de entrar na sala de aula, apresentando uma envelope selado contendo o nome completo e o número de inscrição, que deverá ser lacrado e acondicionado em local designado pelos fiscais. Bolsas e sacolas também deverão ser identificadas e acondicionadas em local designado pelos fiscais. Após as determinações, o material poderá ser recolhido, podendo o candidato, inclusive, ser desclassificado, desde que aqueles de telefone celular devam ser previamente desligados. Os equipamentos e objetos pessoais deverão permanecer no mesmo local onde foram identificados.

11.17.2. O candidato que estiver portando, mesmo que desligados, telefone celular ou qualquer dos equipamentos mencionados no subitem 11.17 ou similares, durante a realização de sua prova, ou for encontrado com qualquer dos itens mencionados no subitem 11.17, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11.18. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas, for flagrado consumando qualquer ato contrário às normas sobre posse e utilização de bens próprios, ou seja, que utilizar de celulares, livros, impressos, etc.,

15.14.3. O histórico escolar, devêr-se conter o nível das disciplinas avalizadas com as respectivas cargas horárias e as notas ou conceitos obtidos pelo aluno, u título do trabalho (tese, dissertação ou monografia), de acordo com as finalidades pertinentes.

15.15. Quando o candidato não comprovar explicitamente que o título se encontra em livre acesso na Tabela de Títulos, o candidato poderá apresentar, também, de acordo com os itens acima citados, o histórico escolar (quando não obrigatório) ou declaração da instituição que emitiu o documento, no qual declare (a) área(s) de concentração (ou programática), (ou linha(s) de pesquisa(s)) ou informações complementares que permitam o perfeito entendimento do conteúdo.

15.16. Documentos oriundos de meio digital (ou via internet) apenas serão aceitos se atenderem a uma das seguintes condições:

- a) conter o nome completo do verificador da sua autenticidade e assinatura devidamente identificada do responsável por sua emissão;
- b) conter código único de verificação do seu conteúdo e assinatura devidamente identificada do responsável por sua emissão;
- c) conter o endereço eletrônico e o código de verificação de sua autoridade.

15.17. Não será aceita cópia protótipos de documentos ou documentos de fácil-síntese, nem tampouco aqueles obtidos no decorrer dos exames passíveis de revalidação ou não revalidados não serão considerados.

15.18. Somente será avaliada os títulos obtidos até o dia do encerramento do período das inscrições.

15.19. Títulos referentes ao curso corrente não poderão ser tidos como critérios anteriores fronte atendidos.

16. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

16.1. Os Títulos serão avaliados na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, para os aprovados na prova objetiva para o Emprego de Nível Superior.

16.2. Serão acrescidos os títulos abaixo relacionados, observando-se os limites de pontos conforme quadro abaixo:

ORDEN	QUADRO DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Doutorado na área específica do Emprego pretendido (título s 1)	5,0	5,0
2	Mestrado na área específica do Emprego pretendido (título s 1) Curso de mestrado/profissional (mínimo de 360 horas, especialização) que não seja pré-requisito para investidura no emprego na área específica do Emprego pretendido (título s 2)	3,0 1,0 por ponto	3,0 2,0

16.3. Comprovada, em qualquer tempo, a irregularidade ou ilegalidade na obtenção do título, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a sua culpa, esse será eliminado do Concurso Público.

17. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

17.1. A nota final para os Empregos de Admissão, **Agência Administrativa e Contador**, será igual à somatória do total de pontos obtidos na prova objetiva, mais os pontos obtidos em prova discursiva, acrescidos dos pontos obtidos na avaliação de títulos para efeito de classificação.

17.2. A nota final para os Empregos de Nível Superior, será igual à somatória do total de pontos obtidos na prova objetiva acrescidos dos pontos obtidos na avaliação de títulos para efeito de classificação.

compreendendo as responsabilidades decorrentes da necessidade de garantir a proteção das informações dos participantes do certame, conforme sejam reportados, organizados, instruídos, catalogados e introduzidos nos respectivos sistemas de informações, nos termos e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

21.10. Instituto UnB e CIS-CONCAMP acordam que, sob alguma delas for legalmente obrigada a revelar e/ou transmitir os dados ou as informações reportadas por ocasião da realização do presente certame derivado do presente edital, ainda que tais informações por requerimento de autoridade competente, uma avisada por escrito a outra parte, com vistas a permitir crítica na defesa de seus interesses e direitos.

21.11. O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados da data da publicação da homologação do resultado no duplo edital do CIS-CONCAMP, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

21.12. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2025 – Edital nº 01.00.01/2025

21.13. De fato e substância Edital poderá sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova competente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso público.

21.14. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Contorno Programático;

b) Anexo II – Declaração sobre Afirmação-Declaração;

c) Anexo III – Critérios para avaliação de prova discursiva.

d) Anexo IV – Atribuições das Empresas a serem providas.

21.15. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Mourão/PR, 21 de outubro de 2025.

JOÃO DOUGLAS FÁBRCIO
Diretor Presidente

