

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2025**  
 O Município de Nova Esperança - Pr torna público que fará realizar, às 09 horas do dia 19 de dezembro do ano de 2025, na plataforma [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Distrito De Ivatinga,	Infraestrutura urbana (lazer)	837,00 m²	340dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, anexos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura <https://novaesperanca.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes> e na plataforma [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Nova Esperança, 03 de dezembro de 2025.  
 João Eduardo Pasquini - Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
 O Município de Nova Esperança, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no sistema de registro de preço, sob o nº: 126/2025-PMNE, do tipo menor preço por item, conforme especificado no Edital.

**Do Objeto:** Registro de preço para contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de combustível óleo diesel comum S500 para abastecimento do tanque próprio da Prefeitura de Nova Esperança – PR.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir de 04.12.2025 até as 08h59min do dia 19.12.2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 19.12.2025.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp> - Para obter o EDITAL e anexos, os interessados poderão fazer o download nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) ou <https://novaesperanca.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes> ou solicitá-los através do e-mail: [licitacao@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperanca.pr.gov.br) ou ainda dirigir-se à Unidade de Compras e Licitações, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h, na Avenida Rocha Pombo, 1453, telefone (44-3252 4545).

Nova Esperança, 02 de dezembro de 2025.  
 João Eduardo Pasquini - Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
 O Município de Nova Esperança, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o nº: 127/2025-PMNE, do tipo menor preço global, conforme especificado no Edital.

**Do Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de sistema web, com fornecimento de licença de uso em formato "software as a service" (saas), para gestão eletrônica de documentos e processos digitais, com os respectivos serviços de implantação (contemplando: migração de dados, hospedagem, parametrização, treinamento e capacitação de usuários), manutenção (preventiva, corretiva e de ordem legal) e suporte técnico remoto, visando a comunicação interna, externa, gestão documental eletrônica e central de atendimento.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir de 04.12.2025 até as 08h59min do dia 19.12.2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia 19.12.2025.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp> - Para obter o EDITAL e anexos, os interessados poderão fazer o download nos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) ou <https://novaesperanca.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes> ou solicitá-los através do e-mail: [licitacao@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperanca.pr.gov.br) ou ainda dirigir-se à Unidade de Compras e Licitações, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h, na Avenida Rocha Pombo, 1453, telefone (44-3252 4545).

Nova Esperança, 02 de dezembro de 2025.  
 João Eduardo Pasquini - Prefeito Municipal

**ESCRITÓRIO PINHEIRO**  
*Trate diretamente com o proprietário*

**Aluga-se:**

Antiga instalação da Clínica Dr. Antônio Corpa. 8 salas mais recepção. Av. Manoel Mendes de Camargo ao lado da Auto Peças Mazzo.

Tratar pelos telefones:  
 (44) 3523-2228 / 99833-4808

**46 ANOS**  
 EM CAMPO MOURÃO!

**RADIADORES MODELO**  
 Radiadores Novos, Recondicionados a Base de Troca  
 Pronta Entrega, Solda de Intercooler, Consertos e Mangueiras

**LINHA LEVE**

**LINHA PESADA**

**LINHA AGRÍCOLA**

**MANGUEIRAS**

(44) 3523-3995  
 Celular: 99931-1476 TIM  
[radiadoresmodelo@gmail.com](mailto:radiadoresmodelo@gmail.com)

Per. Tancredo de A. Neves, 3189  
 Jd. Santa Nilce - CEP 87308-440  
 Campo Mourão - PR

**Prefeitura Municipal de Roncador**  
 PRACA HOYSES LUPION, Nº 98 - E-MAIL: [prefeitura@roncador.com.br](mailto:prefeitura@roncador.com.br)  
 RONCADOR - CEP: 87320-600 - CAIXA POSTAL: 991 - FONE/FAX: (44) 875-1232 - PARANÁ  
 CNPJ - 75.371.401/0001-57

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

RATIFICO e AUTORIZO a execução do objeto do Processo Administrativo nº 219/2025, de Dispensa de Licitação nº 77/2025, com fundamento no inciso II do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, a favor da empresa: PROSPECTA ESTUDOS GEOGRAFICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 35.502.451/0001-01, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GEOLOGIA E MEIO AMBIENTE PARA A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E TRÂMITES TÉCNICOS NECESSÁRIOS À OBTENÇÃO DE ANUÊNCIA PRÉVIA JUNTO AO INSTITUTO ÁGUA E TERRA – IAT, VISANDO À FUTURA PERFURAÇÃO DE POÇOS TUBULARES (POÇOS ARTESIANOS) NO MUNICÍPIO DE RONCADOR,, deste Município, pelo preço total de R\$:16.000,00 (Dezesseis mil reais), em conformidade do Inciso II, do Art. 75, da Lei nº 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente vez que o processo se encontra devidamente instruído. DETERMINAR a publicação em sítio eletrônico oficial.

Roncador/PR, 03/12/2025.

MARILIA PEROTTA BENTO  
 GONCALVES 8446  
 7660925  
 Maria Perotta Bento Gonçalves  
 Prefeita Municipal

**Quinta do Sol**  
 Gestão 2025-2028  
**PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ- CNPJ 76.950.047/0001-88**

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** (ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021).

O Município de Quinta do Sol, Estado do Paraná, torna público que tem interesse em dispensa de licitação (art.75, II, da Lei 14.133/2021), para o seguinte item:

**OBJETO:** AQUISIÇÃO PEÇAS E MÃO DE OBRA, VAN SCUDO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**DIMENSIONAMENTO DA CONTRATAÇÃO.**  
 A demanda não poderá ter os preços superiores aos apresentados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Und.	Qntd.	Valor Unit. Aceitável	Valor Total Aceitável
01	Serv. Diagnostico e trocar tanque aria	SERV	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
02	Aria 32	UN	1	R\$ 169,90	R\$ 169,90
03	Tanque aria	UN	1	R\$ 13.657,00	R\$ 13.657,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.326,90</b>

Manifesta, ainda, interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**Prazo final para entrega da proposta: 04/11/2025 às 17hrs.**

Observa-se, que as regras do sítio eletrônico oficial está suspensa por 6 (seis) anos por força do art. 176, III, que obviamente, também, suspende a eficácia do art. 75, § 3º, (no que tange ao sítio eletrônico oficial) pelo fato do Município não atingir 20.000 habitantes e, salvo melhor juízo, por opção da autoridade superior, poderá ao final do certame ser convalidado, de acordo com o art. 55, da Lei nº 9.784/1999.

Portanto, o problema quanto à ausência de implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas não existe em relação os municípios com até 20 mil habitantes, visto que o dispositivo previsto pelo art. 176 da Lei nº 14.133/2021, esses entes federados possuem prazo ce seis anos, contados a partir de 01 de abril de 2021, para adotar o PNCP.

Paço Municipal Antônio Lázaro da Costa, 02 de Dezembro de 2025.

**Leonardo Lazzaretti Romero**  
 Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE MAMBORÉ**  
 Estado do Paraná - CNPJ 75.368.928/0001-22  
 Rua Guadaluja, 645 - (44) 3568-8000 - CEP: 87340-000  
 e-mail: [prefeitura@mambore.pr.gov.br](mailto:prefeitura@mambore.pr.gov.br)  
[www.mambore.atende.net](http://www.mambore.atende.net)

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 075/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025**

O Município de Mamboré, Estado do Paraná, com fundamentação legal na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 74 inciso I, comunica a todos a efetivação do procedimento conforme abaixo discriminado:

Inexigibilidade de Licitação: 075/2025

Processo Administrativo nº 321/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, INCLUSIVE ADAPTADO, ZERO KM, PRIMEIRO EMPLACAMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO, POR MEIO DE ADESAO AO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 053/2024 E PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024 DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO - CODANORTE. (RESOLUÇÃO SESA nº147/2025).

Empresa: MABELE VEICULOS ESPECIAIS.

Valor: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Mamboré, 03 de dezembro de 2025.

**MAURO AUGUSTO DA ROCHA**  
 Agente de Contratação

**Quinta do Sol**  
 Gestão 2025-2028  
**PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ- CNPJ 76.950.047/0001-88**

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** (ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021).

O Município de Quinta do Sol, Estado do Paraná, torna público que tem interesse em dispensa de licitação (art.75, II, da Lei 14.133/2021), para o seguinte item:

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS.

**DIMENSIONAMENTO DA CONTRATAÇÃO.**  
 A demanda não poderá ter os preços superiores aos apresentados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. Aceitável	Valor Total Aceitável
01	• Levantamento e cadastramento da sinalização; • Elaboração sinalização horizontal vertical; • Elaboração da planilha orçamentaria; • Emissão da ART;	SERV		R\$ 11.800,00	R\$ 11.800,00
			1	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 11.800,00</b>

Manifesta, ainda, interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**Prazo final para entrega da proposta: 05/12/2025 às 17hrs.**

**MUNICÍPIO DE MAMBORÉ**  
 Estado do Paraná - CNPJ 75.368.928/0001-22  
 Rua Guadaluja, 645 - (44) 3568-8000 - CEP: 87340-000  
 e-mail: [prefeitura@mambore.pr.gov.br](mailto:prefeitura@mambore.pr.gov.br)  
[www.mambore.atende.net](http://www.mambore.atende.net)

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
 Dispensa nº 115/2025  
 Processo Administrativo nº 327/2025

O Município de Mamboré, Estado do Paraná, com fundamentação legal na Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, inciso I, comunica a todos a efetivação do procedimento conforme abaixo discriminado:

Dispensa de Licitação nº 115/2025  
 Processo Administrativo nº 327/2025

Valor total: R\$ 7 020,00 (sete mil e vinte reais).

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, BEM COMO CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO, DESTINADAS À FROTA Nº 044, DO SETOR URBANO.

Mamboré, 03 de dezembro de 2025.

**MAURO AUGUSTO DA ROCHA**  
 Agente de Contratação

**Quinta do Sol**  
 Gestão 2025-2028  
**PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ- CNPJ 76.950.047/0001-88**

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** (ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021).

O Município de Quinta do Sol, Estado do Paraná, torna público que tem interesse em dispensa de licitação (art.75, II, da Lei 14.133/2021), para o seguinte item:

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**DIMENSIONAMENTO DA CONTRATAÇÃO.**  
 A demanda não poderá ter os preços superiores aos apresentados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Diária	Valor Unit. Aceitável	Valor Total Aceitável
01	Climatizador evaporativo industrial max- 20 - TC	4		R\$ 1.540,00	R\$ 6.160,00
			2	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.160</b>

Manifesta, ainda, interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**Prazo final para entrega da proposta: 06/12/2025 às 17hrs.**

Observa-se, que as regras do sítio eletrônico oficial está suspensa por 6 (seis) anos por força do art. 176, III, que obviamente, também, suspende a eficácia do art. 75, § 3º, (no que tange ao sítio eletrônico oficial) pelo fato do Município não atingir 20.000 habitantes e, salvo melhor juízo, por opção da autoridade superior, poderá ao final do certame ser convalidado, de acordo com o art. 55, da Lei nº 9.784/1999.

Portanto, o problema quanto à ausência de implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas não existe em relação os municípios com até 20 mil habitantes, visto que o dispositivo previsto pelo art. 176 da Lei nº 14.133/2021, esses entes federados possuem prazo de seis anos, contados a partir de 01 de abril de 2021, para adotar o PNCP.

Paço Municipal Antônio Lázaro da Costa, 03 de Dezembro de 2025.

**Leonardo Lazzaretti Romero**  
 Prefeito Municipal

**SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

A SÃO ROQUE ENERGIA LTDA, CNPJ nº 41.986.535/0001-60, torna público que irá requerer ao IAT, a Licença de Instalação para a Pequena Central Hidrelétrica - PCH Cantu I, a ser implantada no rio Cantu, entre os municípios de Nova Cantu e Altamira do Paraná–PR.

**Quinta do Sol**  
 Gestão 2025-2028  
 PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - CNPJ 76.950.047/0001-88 - ESTADO DO PARANÁ  
 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025**

A Prefeitura Municipal de Quinta do Sol/PR, através da Agente de Contratação, Senhora Andreia de Souza, torna público para conhecimento dos interessados a prorrogação da abertura da Concorrência Eletrônica n.º 005/2025, para o dia **18 de Dezembro de 2025, às 09:00 horas**, cujo objeto é a contratação de empresa para execução de obras de reforma da quadra poliesportiva, da quadra de beach tennis e da arquibancada da Praça Gentil José Soares de Quinta do Sol, com recursos obtidos através da emenda parlamentar 20240340001.

Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através dos e-mails [licitacao@quintadosol.pr.gov.br](mailto:licitacao@quintadosol.pr.gov.br) e [licitacaoqds@gmail.com](mailto:licitacaoqds@gmail.com), através da plataforma de pregão eletrônico do Governo Federal – COMPRASGOV (<https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>).

Permanecem inalteradas todas as outras disposições do edital.

Quinta do Sol/PR, 03 de Dezembro de 2025.

**Andréia de Souza**  
 Prequeira

**ALERTA!**  
**TENTATIVA DE GOLPE**

Criminosos utilizam nomes de servidores ou ex-servidores e chegam a inserir o brasão oficial do Município no perfil, para passar credibilidade.

Notas fiscais, balancetes e demais documentos contábeis, são informações fiscais sigilosas, não compartilhe

**NUNCA SOLICITAMOS DOCUMENTOS POR MEIOS INFORMAIS**

**NATAL SOLIDÁRIO**  
**ARRECAÇÃO DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEL**  
 • CAFÉ • AÇÚCAR • TRIGO • MACARRÃO • ÓLEO • ÁGUA DE COCO

Estamos realizando uma campanha solidária para ajudar o Lar dos Idosos de Campo Mourão. Sua colaboração faz toda a diferença!

Como ajudar?  
 Você pode contribuir de duas formas:  
 • Doando alimentos não perecíveis  
 • Ou realizando uma doação de R\$ 10 via PIX

Chave PIX: CNPJ 77645661000107  
 Envio Comprovante para Horas Complementares (44) 99177-6569  
**Arrecadação até o 15/12/2025**

Vamos juntos fazer o bem e fortalecer nossa rede de solidariedade!

Realização:

Campanha em Pro:

Larde Idosos SÃO JOAQUIM ESANTANA

**GARAGEM VIRTUAL**  
**CLEAN CAR MOURÃO**  
**ESTÉTICA AUTOMOTIVA**

(44) 99714-9771 (44) 99831-8827 (44) 99714-9771

[garagem\\_virtual.cm](https://www.instagram.com/garagem_virtual.cm)

**AV. JOÃO BENTO, 719**  
**Esquina com a Rua Roberto Brzezinski**









DISPONÍVEL TAMBÉM ONLINE





# EDITAIS

QUINTA-FEIRA,  
4 DE DEZEMBRO DE 2025  
EDIÇÃO Nº 11.400

**TRIBUNA**  
DO INTERIOR

**3**





ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2025 - SME**

**Estabelece normas para a realização de matrículas das crianças/estudantes para o ano letivo de 2026, nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Engenheiro Beltrão-PR.**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- ✓ A Constituição Federal de outubro de 1988;
- ✓ A Constituição do Estado do Paraná;
- ✓ A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases para a Educação Nacional;
- ✓ A Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;
- ✓ A Lei Federal nº 13.257, de 08 de março de 2016, que dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e altera a Lei nº 8.069/90;
- ✓ A Resolução nº 04/2010, do Conselho Nacional de Educação;
- ✓ O Parecer nº 14/2011, do Conselho Nacional de Educação;
- ✓ O Parecer nº 02/2018, do Conselho Nacional de Educação;
- ✓ A Lei Estadual nº 16.502, de 19 de maio de 2010, que assegura a matrícula para o aluno portador de deficiência locomotora em escola pública próxima de sua residência, independente de vagas;
- ✓ A Lei Estadual nº 18.419, 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná;
- ✓ A Lei Estadual nº 19.534, de 04 de junho de 2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da apresentação da carteira de vacinação no ato da matrícula escolar;
- ✓ A Resolução nº 02/01 - CNE/CEE, que institui as Diretrizes Nacionais para Educação Especial na Educação Básica;
- ✓ A Resolução nº 04/09 - CNE/CEB, que institui as Diretrizes Operacionais para o





ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial;

- ✓ A Resolução nº 05/09 - CNE/CEB, que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil;
- ✓ A Resolução nº 04/10 - CNE/CEB, que define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica;
- ✓ A Resolução nº 07/10 - CNE/CEB, que fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos;
- ✓ As Resoluções CNE/CEB nº 01/10 e nº 06/10, que definem as Diretrizes Operacionais para as matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ A Resolução nº 01/18 - CNE/CEB, que institui Diretrizes Operacionais para os procedimentos administrativos de registro de dados cadastrais de pessoa natural referentes aos estudantes e profissionais de educação que atuam em instituições públicas e privadas de ensino em todo o território nacional;
- ✓ A Resolução nº 02/18 - CNE/CEB, que define Diretrizes Operacionais complementares para a matrícula inicial de crianças na Educação Infantil e o Ensino Fundamental, respectivamente, aos 4 (quatro) e aos 6 (seis) anos de idade;
- ✓ O Parecer nº 02/18 - CEE/CP, que orienta as instituições de ensino do Sistema Estadual de Ensino do Paraná para o cumprimento do Parecer CNE/CEB nº 02/2018;
- ✓ A Resolução nº 777/13 - GS/SEED, com as orientações do transporte escolar para a Rede Estadual de Ensino; bem como a necessidade de estabelecer normas para a realização de rematrículas, matrículas e transferências para o ano letivo de 2026 nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Engenheiro Beltrão.

**1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1. A presente Instrução Normativa apresenta a organização e os procedimentos para a efetivação das rematrículas e matrículas para o ano letivo de 2026 nas Instituições de Ensino da Rede Municipal de Educação.



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

**2. DA CHAMADA ESCOLAR**

2.1. O dever do Município enquanto Poder Público é o de garantir a oferta e o acesso a todos a uma vaga escolar de Educação Infantil (Infant I e Infant II) e/ou Ensino Fundamental - Anos Iniciais, em uma Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal.

2.2. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura e as Instituições de Ensino Municipal serão responsáveis pela divulgação das datas e procedimentos necessários para o processo de matrícula, bem como da obrigatoriedade da Educação Infantil (Infant I e Infant II) às crianças de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos de idade, nascidas até 31/03/2022 e 31/03/2021, que estão fora da escola.

2.3. O Poder Público não se obriga a garantir vaga escolar em Instituições de Ensino e turnos de preferência do pai/mãe ou responsável legal.

**3. DA RESPONSABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**

3.1. As Instituições de Ensino devem cumprir rigorosamente o Cronograma de matrícula e rematrícula.



3.2. As Escolas Municipais e os Centros Municipais de Educação Infantil, em conjunto com a Documentação Escolar da SME organizará as turmas e turnos, visando atender o maior número possível de crianças/estudantes conforme proximidade da localização da residência.

**4. DA REMATRÍCULA**

4.1. A rematrícula destina-se aos estudantes matriculados em 2025, na Educação Infantil e Ensino Fundamental séries iniciais, que perseguir seu estudo no ano letivo de 2026, nas mesmas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal.

4.2. O período de matrícula nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental será nos dias 03 a 07 de Novembro de 2025, os responsáveis das crianças/estudantes deverão comparecer na Instituição de Ensino para assinar e efetivar a matrícula para o ano letivo de 2026.

4.3. No ato da rematrícula, os secretários deverão disponibilizar aos pais da Educação Infantil/ Ensino Fundamental que queiram transferência para uma escola mais próxima



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

da sua residência, o Cadastro de Espera de Vaga Escolar, sendo de responsabilidade da família o preenchimento com informações fidedignas.

O preenchimento não garante a vaga, serão ofertadas as vagas em aberto de acordo com classificação da planilha de cadastro. Caso as informações não sejam comprovadas no ato da matrícula, a mesma não será atendida.

4.4. O estudante não aprovado no ano letivo de 2025 manterá sua matrícula na Instituição de Ensino de origem, tornando-se inválida o procedimento de rematrícula.

4.5. A renovação da matrícula garantirá a vaga na Instituição de Ensino.

4.6. Documentação obrigatória para a rematrícula que deverá ser arquivada na pasta individual da criança/estudante:

a) Comprovante de endereço, sendo obrigatoriamente a fatura da concessionária de energia elétrica (Copel) atualizada, no prazo máximo de 03 (três) meses, no nome dos pais ou responsável legal;

b) Caso no ato da rematrícula o responsável não tenha a conta da energia elétrica em seu nome, deverá obrigatoriamente anexar com a fatura da Copel um documento que comprove o endereço, sendo: conta da fatura da água, fatura do cartão de crédito, fatura da internet, do telefone celular ou contrato de aluguel. Que poderá ser enviado de forma física ou online;

c) Declaração de Vacinação na qual ateste que a criança/estudante está com as vacinas em dia, emitida pela Unidade de Saúde mais próxima da residência, conforme cronograma vacinal com validade no máximo de um ano;

d) Cartão do Programa Bolsa Família, quando houver o comprovante de recebimento.

e) Cartão do SUS da criança/estudante;



f) RG da criança/estudante, caso tenha;

g) CPF da criança/estudante, caso tenha;

h) RG e CPF dos pais ou responsáveis legais da criança/estudante;

i) Se o responsável pela criança/estudante for pessoa que não conste na certidão de nascimento do mesmo, deve solicitar ou constar na pasta um documento que comprove juridicamente o poder desse responsável. (documento de adoção, guarda, procuração ou declaração);

4.7. Ficha de renovação de matrícula emitida pelo SERE WEB.



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

4.8. Se no ato da matrícula já constar na pasta individual os documentos anteriores e válidos, não será necessário solicitar novamente.

4.9. No ato da matrícula, caso o responsável não esteja com todos os documentos solicitados, o secretário deverá realizar a rematrícula e solicitar a apresentação dos mesmos no prazo máximo de 30 dias.

4.10. Para a realização da rematrícula é necessário que o responsável da criança/estudante compareça à Instituição de Ensino nos prazos estipulados, caso não seja possível o responsável deverá fazer uma procuração nomeando outro responsável com firma reconhecida em Cartório.

4.11. No ato da matrícula caso o responsável legal tenha ficado inatenuado com o turno proposto, deverá solicitar ao secretário a inserção do nome da criança/estudante na lista de espera de remanejamento para o próximo ano.

**5. DA MATRÍCULA - EDUCAÇÃO INFANTIL E DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

5.1. Nos dias 10 a 12 de Novembro de 2025 os responsáveis pelas crianças matriculadas nas turmas de Nível V deverão se encaminhar às escolas já direcionadas, conforme georeferenciamento para o Ano Letivo de 2026. Os responsáveis deverão procurar as escolas, caso o responsável não cumpra as datas estipuladas, não terá a garantia de vaga.



5.2. Nos dias 10 a 12 de Novembro de 2025, os responsáveis pelas crianças matriculadas em outros municípios e que agora residem em nosso município ou estudam em escolas particulares e que desejam ingressar seus filhos na rede municipal de ensino deverão procurar as escolas e realizar as matrículas para o ano de 2026.

Resalta-se que o Município tem obrigatoriedade de ofertar as vagas e não o turno nas Instituições de Ensino da Rede Municipal

**6. DOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA A MATRÍCULA NOVA**

6.1. Informação e documentação obrigatória para efetivação da matrícula inicial para o ano letivo de 2026, conforme segue:

I. Requerimento de matrícula assinado pelos pais ou responsável e equipe diretiva, a



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

Instituição que usa o SERE pode emitir esse documento do próprio sistema para preenchimento manual.

II. Certidão de Nascimento, (original e cópia);

III. Carteira de Identidade do estudante caso tenha;

IV. CPF de estudante caso tenha;

V. Declaração de Vacinação na qual ateste que a criança/estudante está com as vacinas em dia, no ato da matrícula, emitida pela Unidade Básica de Saúde;

VI. Ficha de saúde, extraída do SERE, conforme.

VII. Comprovante de endereço, sendo obrigatoriamente a fatura da concessionária de energia elétrica (Copel) atualizada, máximo de 03 meses - caso esta não estiver no nome do responsável legal pela criança/estudante, apresentar conjuntamente outro comprovante de endereço em nome da mãe/pai ou responsável legal.

VIII. Termo de Autorização de Uso de Imagem.

IX. Cartão do Programa Bolsa Família (cópia), quando houver;

X. Cartão do SUS (cópia).

XI. Número de telefone para contato, preferencialmente, de um celular;

XII. CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal ou Registro Nacional Migratório - RNMF/Protocolo de Solicitação de Refúgio (original e cópia);



XIII. Em se tratando de pai/mãe separados ou responsável legal pela criança/estudante, apresentar documento judicial (Termo de Guarda ou Tutela) ou documento extrajudicial (Procuração) com firma reconhecida;

XIV. Diante da impossibilidade de pai/mãe e ou responsável comparecer para efetivar a matrícula da criança/estudante, o responsável deverá fazer uma procuração nomeando outro responsável com firma reconhecida em Cartório.

6.2. O registro das matrículas pelas Instituições de Ensino, no Sistema Escola Web, ocorrerá somente a partir da abertura do período letivo de 2026.

**7. DO REMANEJAMENTO DE TURNO**

10.1. O Remanejamento de Turno será possível se houver vaga remanescente, mediante



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

preenchimento dos critérios a seguir:

a) Usuário de Transporte Escolar Rural;

b) Necessidade de atendimento em Sala de Recursos Multifuncionais;

c) Possui imatriculado na escola no turno contrário;

**11. DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS**

11.1. As Escolas deverão organizar as turmas de acordo com o número médio de crianças /estudantes, segundo as orientações da SME, conforme segue:

I. Pré-Escolar I - Infantil IV - de 18 a 20 crianças por turma;

II. Pré-Escolar II - Infantil IV - de 18 a 20 crianças por turma;

III. 1º ano — de 20 a 25 estudantes por turma;

IV. 2º ano — de 20 a 25 estudantes por turma;

V. 3º ano — de 20 a 25 estudantes por turma;

VI. 4º ano — de 20 a 30 estudantes por turma;

VII. 5º ano — de 20 a 30 estudantes por turma;

IX. Sala de Recursos Multifuncionais - número máximo: 20 estudantes;

X. Classe Especial - número máximo: 10 estudantes;



11.2. Poderá haver flexibilização quanto ao número de crianças/estudantes para a composição das turmas, considerando especificidades regionais, turmas únicas, matrículas de crianças/estudantes com deficiência, metragens das salas e de infraestrutura das instituições escolares, desde que autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

11.3. Não será permitida a abertura e/ou manutenção de turma caso a quantidade de estudantes seja inferior conforme especificação acima.

11.4. Havendo necessidade da escola realizar junção de turmas por não ter atingido o número mínimo de estudantes e sendo necessário o consequente remanejamento de estudantes para outras turmas existentes, caberá à Direção Escolar comunicar os pais e/ou responsável imediatamente.

11.5. Quando o remanejamento para outra turma for em turno diferente daquele em que o estudante estava matriculado e o número de vagas para este turno for menor que a demanda, o Diretor e o(a) Secretário(a) Escolar deverão aplicar os critérios elencados no remanejamento de turno.

**12. DAS TRANSFERÊNCIAS**



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

12.1. Compreende-se por transferência escolar a movimentação de criança/estudante, realizada a pedido do responsável legal ou do estudante maior de 18 (dezoito) anos durante o ano/período letivo, entre instituições de ensino, segundo o que está previsto na Instrução Normativa Nº 1/2024 - DGDE/DPE/SEED.

12.2. Transferências Impressas (outros estados, países ou Escola que não utilizam o Sistema Sere Web).

12.3. O processo presencial de transferência de estudantes será realizado na instituição de ensino, exclusivamente quando a solicitação de movimentação envolver instituição de municípios que não possuem o Sistema Sere Web, de outros estados brasileiros ou pertencente à privada não vinculada ao SERE (Instrução Normativa Nº 1/2024 - DGDE/DPE/SEED).

12.4. Além dos documentos obrigatórios para realização da matrícula, para a Transferência deverá também ser apresentado o Histórico Escolar e/ou Guia de Transferência.

12.5. A criança/estudante oriundo por Transferência de Matrícula de Instituição de Ensino de outros Estados, Municípios ou da rede privada de ensino, serão direcionados para a escola mais próxima com vaga disponível.



12.6. Caso na Instituição de Ensino pretendida não haja vaga disponível, caberá ao Diretor e Secretário Escolar, verificar a existência de vaga nas escolas de sua área de abrangência para atendimento à criança/estudante.

12.7. Não havendo vaga nas escolas de sua abrangência, o Diretor ou Secretário deverão informar à Divisão de Documentação Escolar para que esta tome as devidas providências.

12.8. Transferência On-line (entre as Escolas Municipais de Engenheiro Beltrão ou de outros municípios do Paraná que utilizam o Sistema Sere Web).

12.9. 11.2.7. O processo on-line de transferência escolar foi aderido pela rede municipal de ensino por meio da rede estadual que já a utiliza. Transferência On-line é uma tramitação realizada diretamente no SERE a partir da solicitação do responsável legal ou do estudante maior de 18 (dezoito) anos, da instituição de ensino de DESTINO (onde a criança/estudante pretende estudar) para a instituição de ensino de ORIGEM (onde a criança/estudante está matriculado).

12.10. Na Transferência On-line o responsável legal busca a Escola DESTINO que deseja transferir a criança/estudante solicitando disponibilidade de vaga, caso a mesma



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

tenha vaga disponível, enviará o pedido de transferência via Sere Web para Escola ORIGEM (escola onde a criança/estudante está matriculado).

12.11. A Escola ORIGEM deve observar se o responsável legal é o mesmo que consta no cadastro da criança/estudante, caso não seja, ele poderá indeferir a solicitação, justificando o motivo a Escola DESTINO.

12.12. Após iniciar o processo de transferência on-line, a Escola ORIGEM deverá enviar as faltas e notas do LROM para o Sere Web, carregando essas informações na Guia de Transferência. Antes de finalizar a transferência deverá ser anexado a PIV (Pasta Individual Virtual) da criança/estudante a Guia de Transferência e o Histórico Escolar. A Escola DESTINO poderá efetivar a matrícula após a liberação da transferência.

12.13. O processo de transferência on-line deve ser concluído no prazo máximo de 3 dias.

**13. DA MATRÍCULA NOVA (BERCÁRIO E MATERNAL)**

13.1. DADOS E DOCUMENTOS OBRIGATORIOS:

I. Requerimento de matrícula assinado pelos pais ou responsável e equipe diretiva. A Instituição que utiliza o SERE poderá emitir esse documento diretamente pelo sistema.

II. Certidão de Nascimento, (original e cópia).

II. RG e CPF da criança caso tenha; (original e cópia)

III. Carteira de Vacinação (cópia)

IV. Atestado de Vacinação na qual ateste que a criança está com as vacinas em dia no ato da matrícula, emitida pela Unidade Básica de Saúde;

V. Ficha de saúde, extraída do SERE.



VI. Comprovante de endereço, sendo obrigatoriamente a fatura da concessionária de energia elétrica (Copel) atualizada, máximo de 03 meses - caso esta não estiver no nome do responsável legal pela criança, apresentar conjuntamente outro comprovante de endereço em nome da mãe/pai ou responsável legal;

VII. Termo de Autorização de Uso de Imagem.

VIII. Cartão do Programa Bolsa Família, quando houver; (original e cópia)

IX. Cartão do SUS; (original e cópia)

X. Laudo médico atualizado em caso de deficiência.



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

XI. CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal ou Registro Nacional Migratório RNMF/Protocolo de Solicitação de Refúgio (original e cópia);

XII. Em se tratando de pai/mãe separados ou responsável legal pela criança, apresentar documento judicial (Termo de Guarda ou Tutela) ou documento extrajudicial (Procuração) com firma reconhecida.

XIII. Diante da impossibilidade de pai/mãe e ou responsável comparecer para efetivar a matrícula da criança, o responsável deverá fazer uma procuração nomeando outro responsável com firma reconhecida em Cartório.

XIV. Número de telefone para contato, preferencialmente, de um celular;

XV. Nome e cópia do documento dos responsáveis em retar a criança no CMEI, quando estes não forem os responsáveis legais.

O registro das matrículas pelas Instituições de Ensino, no Sistema Escola Web, ocorrerá somente a partir da abertura do período letivo de 2026.

**15. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**



15.1. Os Secretários Escolares, os Diretores das CMEIs e seus respectivos secretários que dispõem do SERE deverão efetivar as matrículas neste Sistema até o início do ano letivo.

15.2. É obrigatória a assinatura do pai/mãe ou responsável legal, bem como o deferimento pelo(a) Diretor(a) da Instituição de Ensino e assinatura do(a) Secretário(a) Escolar, em todos os Requerimentos de Matrícula e na Renovação de Matrícula.

15.3. O Secretário Escolar, o Diretor do CMEI e o secretário do CMEI deverão, obrigatoriamente, anexar o Requerimento de Matrícula (crianças/estudantes novos e que migraram da Educação Infantil para o Ensino Fundamental) e/ou a Renovação de Matrícula na pasta individual da criança/estudante, observando-se o mesmo está devidamente datado e assinado.

15.4. Havendo necessidade, a Secretaria Municipal de Educação fará ajustes no planejamento de turmas, de acordo com a previsão e posteriormente de acordo com Plataforma de Turmas com as matrículas já efetuadas no SERE.

15.5. As Instituições de Ensino deverão encaminhar ao Conselho Tutelar, no e-mail: [conselhotutelar.tb@hotmail.com](mailto:conselhotutelar.tb@hotmail.com), um Ofício com a relação nominal das



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

crianças/estudantes que os responsáveis não compareceram para realizar a matrícula até a primeira semana após o início das aulas.

15.6. Nos casos de infrequência escolar a Equipe Diretiva deverá preencher o SERP (Sistema Estadual de Rede de Proteção).

15.7. Em hipótese alguma a criança/estudante poderá ficar sem a matrícula ou rematrícula por falta de algum documento, bem como não será admitida a omissão de vagas, salas de aula ou recusa de matrícula, sendo que a prática desta conduta poderá resultar em sanções administrativas, civis e criminais previstas em lei àquele que der causa.

15.8. No caso da criança/estudante matriculado sem a documentação necessária, será concedido o prazo de trinta (30) dias para que os pais ou responsáveis legais possam regularizá-la, após o prazo o Secretário Escolar encaminhará um ofício ao Conselho Tutelar com o nome, endereço e telefone da criança/estudante e do responsável legal.


15.9. A Contribuição Social Matriculada não é obrigatória e seu recolhimento jamais deverá ser condição para efetivação da matrícula.


15.10. Os casos não contemplados nesta Instrução Normativa serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SME.



15.11. O cumprimento desta Instrução Normativa é de total responsabilidade da Equipe Diretiva da Instituição de Ensino, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação.

15.12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Engenheiro Beltrão, 13 de outubro de 2025.

  
**rita de CÁSSIA PEREIRA**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura

  
**Rita de Cássia Pereira**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura  
para 17/10/2025 e 13/05/27





ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DE REMATRÍCULA E MATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO DE 2026**

**MUNICÍPIO: ENGENHEIRO BELTRÃO – PR**

PERÍODO	ASSUNTO
03 a 07/11/2025	Acontecerão as rematrículas nos CMEIs e Escolas Municipais do Ensino Fundamental onde os responsáveis deverão comparecer para assinar e efetivar a matrícula para o ano letivo de 2026.
10 a 12/11/2025	Acontecerão as matrículas nos CMEIs e nas Escolas Municipais do Ensino Fundamental onde os responsáveis deverão comparecer para assinar e efetivar a matrícula para o ano letivo de 2026.



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br



**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04 - SMEC**

*Dispõe sobre o Processo de Avaliação Psicoeducacional, possíveis intervenções, encaminhamentos e/ou ingresso dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Engenheiro Beltrão para a modalidade do Atendimento Educacional Especializado (AEE).*

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, Senhora Rita de Cássia Pereira, no uso das atribuições que lhe confere, e:

Considerando: a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LOBEN), que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e conceitua a educação especial, e suas alterações e complementações posteriores especialmente: a Lei nº 12.766/2013, que estabelece a base nacional comum e a parte diversificada dos currículos; a Lei nº 13.234/2015, que regulamenta a educação de estudantes com altas habilidades/superdotação; e a Lei nº 14.191/2021, que inclui a educação bilíngue de surdos entende-se que a educação especial como sendo:

[...] a modalidade de educação escolar oferecida preferencialmente na rede regular de ensino para educandos que, possuírem necessidades próprias e diferentes dos demais alunos no domínio das aprendizagens curriculares correspondentes a sua idade, requer recursos pedagógicos e metodológicos educacionais específicos e adaptados para que estes possam apropriar-se dos conhecimentos oferecidos pela escola. A educação especial abrange estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento (como o



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

Transtorno do Espectro Autista – TEA) e altas habilidades/superdotação, garantindo-lhes acesso, permanência, participação e sucesso escolar, conforme previsto na LDBEN e nas normas complementares de educação inclusiva, incluindo as alterações introduzidas pelas leis citadas.

Considerando o Caderno de Subsídios para Avaliação Psicoeducacional no contexto Escolar da Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná (SEED, 2013), que: [...] a identificação e a avaliação das necessidades educacionais especiais dos alunos regularmente matriculados na Educação Básica da rede pública de ensino, bem como os encaminhamentos e as intervenções pedagógicas têm sido temas recorrentes nas discussões entre os profissionais da educação (PARANA, 2013, p. 5). Que visa avaliar, com outros profissionais envolvidos, a melhor opção de trabalho e estratégias pedagógicas para o estudante ou a adoção de outros procedimentos, tais como: sala de recursos multifuncional, flexibilização curricular que atenda às necessidades educacionais especiais, ou, ainda, atendimentos intersecretariais envolvendo a participação da família, saúde e assistência social.



Em observância Incisos I, II e III da Lei Nº 14.146 de 6 de julho de 2015:

I - sistema educacional inclusivo em todos os níveis e modalidades, bem como o aprendizado ao longo de toda a vida;

II - aprimoramento dos sistemas educacionais, visando a garantir condições de acesso, permanência, participação e aprendizagem, por meio da oferta de serviços e de recursos de acessibilidade que eliminem as barreiras e promovam a inclusão plena;

III - projeto pedagógico que institucionalize o atendimento educacional especializado, assim como os demais serviços e adaptações razoáveis, para atender às características dos estudantes com deficiência e garantir o seu pleno acesso ao currículo em condições de igualdade, promovendo a conquista e o exercício de sua autonomia;

Corroborando com a Lei Nº 13.146 em seu Inciso, o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná (2015), o Cap. IV em seu Art. 31. Que assegura o sistema



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

educacional inclusivo em todos os níveis, bem como o aprendizado ao longo de toda a vida, como meio de efetivar o direito das pessoas com deficiência à educação sem discriminação e com base na igualdade de oportunidades. O aluno com deficiência, à sua família ou ao seu representante legal, o direito de opção pela frequência nas escolas da rede comum de ensino ou nas escolas de educação básica na modalidade de educação especial, observadas as especificidades devidamente detectadas por avaliação multidisciplinar, devendo haver o serviço de apoio educacional complementar.

Com base na Instrução 16/2011 – SEED/SUED, atualmente revogada pela Instrução 007/2016 – SEED/SUED, em ambas, é especificado o aluno a ser atendido em Sala de Recursos Multifuncional do Tipo I (SRM-I), além de apresentar como deve ser a organização estrutural da SRM-I.



A Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 - Lei Benedito Piana, (não revogada, mas atualmente alterada por outras leis ao longo do tempo) que garante o direito ao atendimento educacional especializado para os estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Considerando também o Decreto nº 12.686/2025, que tem como projetos de lei em âmbito estadual e federal que buscam regularizar e unificar a função do Profissional de Apoio Escolar, compreende-se que este profissional deve atuar de forma efetiva no acompanhamento do estudante, atuando de acordo com os incisos I, II, III, IV e o item 14º.

Art. 14. Ao profissional de apoio escolar compete atuar em consonância com o Professor de Atendimento Educacional Especializado (PAEE).

I - na locomoção, no acesso e na participação dos estudantes em todos os espaços e atividades pedagógicas;

II - na higiene e na alimentação, guardando o respeito ao corpo e à privacidade, ao tempo e às escolhas dos estudantes;

III - na interação social e na comunicação, a partir do reconhecimento das diferentes formas de expressão dos estudantes e da pluralidade dos meios e modos de comunicação; e



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br



IV - na utilização de eventuais tecnologias e recursos auxiliares desenvolvidos pelo AEE, de modo a favorecer o convívio entre pares e a livre expressão dos estudantes nas atividades e nos espaços escolares.

§ 1º O profissional de apoio escolar atuará em todas as atividades escolares, e deverá reportar-se à equipe pedagógica, sempre que se fizer necessário.

§ 2º A oferta do profissional de apoio escolar independentemente de resultado de diagnóstico, laudo, relatório ou qualquer documento emitido por profissional de saúde.

Este atendimento ocorrerá desde que tal análise seja realizada sob o aspecto educacional, visando à definição da melhor estratégia pedagógica para o desenvolvimento do aluno. O aluno público-avaliado da Educação Especial tem assegurado o direito à elaboração do Plano Individual de Atendimento Educacional Especializado, conforme orienta o Parecer CNE/CP nº 50/2023. Atualmente, no município, é desenvolvido o Plano Educacional Individual (PEI) para as crianças que necessitam de adaptações pedagógicas, em razão de suas necessidades educacionais específicas. Esse documento tem como finalidade contribuir para o registro sistematizado dos recursos de acessibilidade, das estratégias pedagógicas e das metodologias educacionais adotadas, incluindo o acompanhamento e a revisão trimestral dos resultados, com a participação integrada da equipe pedagógica e da família, de forma contínua, colaborativa e articulada com o processo de ensino e aprendizagem.

Nos termos da base a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (MEC, 2008), a educação inclusiva um paradigma educacional fundamentado na concepção de direitos humanos e direito à diversidade, que conjuga igualdade e diferença como valores indissociáveis, e que avança em relação à ideia de equidade formal ao contextualizar as circunstâncias históricas da produção da exclusão dentro e fora da escola.



ESTADIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
O FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP: 87270-000  
TELEFONE: (41) 3537-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** – Quando se trata de Avaliação Psicoeducacional no contexto escolar, tomam-se como referência as Instruções Normativas da Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/SUED), que dispõem sobre o atendimento ao público-avaliado da Educação Especial e os critérios para avaliação e ingresso nos serviços.

A Instrução Normativa nº 16/2011 – SEED/SUED, atualmente revogada pela Instrução Normativa nº 09/2018 – SEED/SUED, estabelece diretrizes e critérios para o Atendimento Educacional Especializado (AEE), ofertado por meio das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM), contemplando as áreas de deficiência intelectual, deficiência física neuromotora, transtornos globais do desenvolvimento (TGD), transtornos funcionais específicos e altas habilidades/superdotação (AHSD).



As referidas instruções normativas também orientam as instituições de ensino do Sistema Estadual de Educação quanto à organização estrutural das Salas de Recursos Multifuncionais, bem como quanto à forma de realização da avaliação para cada tipo de deficiência ou distúrbio de aprendizagem, assegurando a observância de procedimentos técnicos e pedagógicos adequados às necessidades de cada estudante.

A Avaliação Psicoeducacional, no contexto escolar, consiste em analisar os saberes, as habilidades e as interações da criança, compreendendo-a em sua totalidade e não apenas com base em uma queixa ou em um laudo clínico. Trata-se de uma investigação integrada e interdisciplinar, na qual o aluno é observado de forma ampla, considerando as diversas áreas de sua vida e desenvolvimento.

Além dos instrumentos utilizados pela equipe multidisciplinar, que abrangem aspectos pedagógicos, psicopedagógicos, psicológicos, emocionais e cognitivos incluindo, quando necessário, a aplicação do WISC-IV, são realizadas triagens complementares, bem como avaliações fonológicas, nutricionais e outros encaminhamentos à rede de saúde, conforme as necessidades identificadas, tais como consultas com oftalmologista, otorrinolaringologista, psiquiat





 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA RUA  
Nº 1095 - JARDIM DA SILVA, 260 - CENTRO CEP. 87210-000  
FONELE: 441.5377 - 4126  
ENFEREIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: [educacao@beltrao.pr.gov.br](mailto:educacao@beltrao.pr.gov.br) 

deverá estabelecer estratégias, intervenções, objetivos e metas voltados ao atendimento das necessidades educacionais específicas dos estudantes avaliados.

§ 1º As ações definidas pela equipe multiprofissional têm por finalidade promover o desenvolvimento global do estudante, favorecendo sua aprendizagem, autonomia, socialização e bem-estar, em consonância com os princípios da educação inclusiva.

§ 2º Serão contemplados por essas ações os estudantes que apresentarem resultados indicativos de:

- I – **Altas Habilidades/Superdotação (AH/SD);**
- II – **Deficiência física, intelectual, sensorial ou múltipla;**
- III – **Transitórios do neurodesenvolvimento;**
- IV – **Transitórios específicos de aprendizagem;**
- V – **Outros transtornos, doenças ou condições que demandem acompanhamento educacional especializado.**

§ 3º Após a análise dos resultados e a emissão do parecer técnico, os estudantes identificados conforme os dados deste artigo serão encaminhados para o Atendimento Educacional Especializado (AEE), de acordo com a avaliação e as recomendações da equipe técnica responsável.

§ 4º O encaminhamento para o AEE deverá ser formalizado por meio de relatório técnico-pedagógico, contendo o registro dos procedimentos avaliativos, os resultados obtidos, as recomendações da equipe multiprofissional e as metas de acompanhamento, reavaliação e as indicações para a elaboração e implementação do Plano Educacional Individualizado (PEI) – EM ANEXO).

**Artigo 7º – Da Vigência e Divulgação**

Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos imediato e expressão pública às Instituições de Ensino sob a competência e supervisão da equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, assegurando-se sua


**MUNICÍPIO DE BELTRÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
 RUA NO FONSECA DA SILVA, 380 - CENTRO CEP: 87290-000  
 - TELEFONE: (41) 3231-4125  
 ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
 EMAIL: [secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br](mailto:secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE BELTRÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
 RUA NO FONSECA DA SILVA, 380 - CENTRO CEP: 87290-000  
 - TELEFONE: (41) 3231-4125  
 ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
 EMAIL: [secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br](mailto:secretaria@engenhreibeltrao.pr.gov.br)


ampla divulgação e ciência aos profissionais da rede municipal de ensino e demais interessados.

Engenheiro Beltrão, 02 de Dezembro de 2025.

  
**Rita de Cássia Pereira**  
 Secretária Municipal de Educação e Cultura

Rita de Cássia Pereira  
 Secretária Municipal de Educação e Cultura  
 Port. 177/2025 de 13/05/25

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 280 - CENTRO CEP:  
85200-000 - TELEFONE: 344.3321 - 3328

 BELTRÃO

INGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: [secretaria@engenheirobeltrao.pr.gov.br](mailto:secretaria@engenheirobeltrao.pr.gov.br)

**ANEXO 1**

**ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Compreenderam a entrevista: \_\_\_\_\_  
Nome do paciente: \_\_\_\_\_  
Idade: \_\_\_\_\_ Appar: \_\_\_\_\_  
Escolaridade: \_\_\_\_\_


**CONCEPÇÃO:**  
Como era concepção a família na época da concepção? \_\_\_\_\_  
Havia dois pais na época: Mãe: \_\_\_\_\_ Pai: \_\_\_\_\_  
Tipo R: Mãe: \_\_\_\_\_ Pai: \_\_\_\_\_ Criança: \_\_\_\_\_  
Número de gestações anteriores: \_\_\_\_\_ Abortos: \_\_\_\_\_ Naturais: \_\_\_\_\_ Provocados: \_\_\_\_\_  
Perdeu algum filho? \_\_\_\_\_ Antes ou depois do paciente? Como? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**GRAVidez**  
Como foi a aceitação das famílias? \_\_\_\_\_  
A gravidez foi planejada? Por amor? \_\_\_\_\_  
Fez tratamento pré-natal? \_\_\_\_\_  
Sofreu acidentes, quedas? \_\_\_\_\_  
Tive alguma dor na gestação? ( ) rubéola ( ) toxoplasmose ( ) sífilis ( ) Outra \_\_\_\_\_

Tomou alguma medicação? Qual? \_\_\_\_\_  
Enjoô? \_\_\_\_\_ Bêbeto ou fumos? \_\_\_\_\_  
Exposição a RX? \_\_\_\_\_  
Qual era a situação econômica do casal na época? \_\_\_\_\_  
Já tinham outros filhos? \_\_\_\_\_  
A mãe trabalhava fora durante a gravidez? \_\_\_\_\_  
O casal ou alguém na família de ambos possui alguma doença hereditária? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARTO**  
Local: \_\_\_\_\_  
( ) Cesáreo ( ) normal ( ) outros \_\_\_\_\_  
Algum problema no parto? \_\_\_\_\_  
Peso: \_\_\_\_\_ Comprometo: \_\_\_\_\_ Appar: \_\_\_\_\_  
Tive icterícia? \_\_\_\_\_

**ALIMENTAÇÃO:**  
Como se deu a alimentação? \_\_\_\_\_  
Mamou no seio? Se não, por quê? \_\_\_\_\_

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 265 - CENTRO CEP:  
13734-900, TELEFONE: (16) 3321-1128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
E-MAIL: [semdeduc@semdeduc.net.br](mailto:semdeduc@semdeduc.net.br)

 FAPESP

Se mamou, até quando? \_\_\_\_\_  
Como se sentia ao amamentar? \_\_\_\_\_  
Tomou mamadeira até quando? \_\_\_\_\_  
Acabou com a alimentação pastosa? \_\_\_\_\_  
Acabou com a alimentação sólida? \_\_\_\_\_  
Alimentação atual (tipo, preferências, apetite, posição, mastigação): \_\_\_\_\_

**HISTÓRIA PATOLÓGICA PREGRESSA**  
(Retardo, diabetes, síndromes, doenças nervosas, epilepsia)

\_\_\_\_\_

**DOENÇAS NA INFÂNCIA:**

( ) Sarampo \_\_\_\_\_ ( ) Dores de Oviduto \_\_\_\_\_  
( ) Cólicas \_\_\_\_\_ ( ) Catapora \_\_\_\_\_  
( ) Causimba \_\_\_\_\_ ( ) Rubéola \_\_\_\_\_  
( ) Coqueluche \_\_\_\_\_ ( ) Meningite \_\_\_\_\_  
( ) Desidratação \_\_\_\_\_ ( ) Otite \_\_\_\_\_  
( ) Idade \_\_\_\_\_ ( ) Anguillantes \_\_\_\_\_  
( ) Alergias \_\_\_\_\_ ( ) Acidentes \_\_\_\_\_  
( ) Convulsões \_\_\_\_\_ ( ) Febres \_\_\_\_\_  
( ) Interações \_\_\_\_\_ Quanto tempo? \_\_\_\_\_  
( ) Cirurgias? \_\_\_\_\_ Icade \_\_\_\_\_  
( ) Quedas e traumatismos: \_\_\_\_\_  
( ) Complicação com alguma vacina? \_\_\_\_\_  
( ) Quedas e Vício: \_\_\_\_\_ Usa óculos? Leva pra escola? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SONO**


( ) Tranquilo \_\_\_\_\_  
( ) Agitado. Quando? \_\_\_\_\_ Frequência? \_\_\_\_\_  
( ) Ranger dentes ( ) Terror noturno ( ) Sonambulismo ( ) Enuresse ( ) Falta  
( ) Dorme sozinho ( ) Dorme com alguém. Com quem? \_\_\_\_\_  
Como dormi com os pais? \_\_\_\_\_  
Como foi a separação? \_\_\_\_\_  
( ) Hábitos especiais (presença de alguém, chupeta, brinquedos, embalo, chupa dedo, etc.) \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**DESENVOLVIMENTO PSICOMOTOR**

Com que idade sentou a cabeça? \_\_\_\_\_ Com que idade sentou? \_\_\_\_\_  
Usou ceradinho? \_\_\_\_\_  
Com que idade engatinhou? \_\_\_\_\_ Forma de engatinhar? \_\_\_\_\_  
Com que idade começou a andar? \_\_\_\_\_ Caminha muito? \_\_\_\_\_  
Deixa cair as coisas? \_\_\_\_\_ Estarba muito? \_\_\_\_\_  
Acredita que apresenta alguma dificuldade motora? \_\_\_\_\_

**CONTROLE DE ESFÍNCTERES**

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
ALIA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 285 - CENTRO CDE  
15070-000 - TELEFONE: (41) 3251 - 8126  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: secretaria@educacao.pr.gov.br

 FUND. BELTRÃO

Controla vesical (bexiga)? \_\_\_\_\_  
Controla anal (fezes)? \_\_\_\_\_  
Foi feliz. Tranquilo, houve alguma pressão da família? \_\_\_\_\_

**DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM**  
Silábicos \_\_\_\_\_ Quando começou a falar? \_\_\_\_\_  
Demorou? Com o pai reagiram? \_\_\_\_\_  
Apreendeu melhor na fala? Quais? \_\_\_\_\_  
Compreende ordens? \_\_\_\_\_  
Presença de linguagem em casa? \_\_\_\_\_  
Como a criança se comunica? \_\_\_\_\_  
Apresenta salvação no canto da boca? \_\_\_\_\_


**ESCOLARIDADE**  
Com que idade entrou na escola? \_\_\_\_\_ Adaptou-se bem? \_\_\_\_\_


Método de alfabetização: \_\_\_\_\_  
Mudou-se de escola, em que série e qual idade? \_\_\_\_\_  
Estudou atual \_\_\_\_\_  
Método de alfabetização: \_\_\_\_\_  
Série e turno \_\_\_\_\_ Professora \_\_\_\_\_  
Faz reforço (contratando)? \_\_\_\_\_  
Faz as tarefas sozinho? Com quem? \_\_\_\_\_  
Como é o momento das tarefas? Tem horário? Rotina? \_\_\_\_\_  
Como é a escola na opinião dos pais? \_\_\_\_\_

O que vocês acham das tarefas? \_\_\_\_\_  
Algum fato importante na vida escolar? \_\_\_\_\_  
Quais as queixas mais frequentes? \_\_\_\_\_

Tem dificuldades para: \_\_\_\_\_  
( ) Ler ( ) Escrever ( ) Coordenação Motora ( ) Contar ( ) Calcular  
( ) Atenção ( ) Esquece o que aprende ( ) Troca letras na leitura ou na escrita  
( ) Letra ilegível ( ) Concentração

Conhece: \_\_\_\_\_  
( ) Contas ( ) Números ( ) Direções ( ) Letras ( ) Sabe recortar?  
( ) Sabe ler das palavras da semana? ( ) Desenha o ano?  
Apresenta tiques? \_\_\_\_\_  
Como pega a lápis? \_\_\_\_\_  
Escreve muito rápido ou muito fraco? \_\_\_\_\_  
Como vocês acham que começou o problema? A que fatores atribuem? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Outras questões: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
JUAZATO DE OLIVEIRA  
RUA ANTONIO TORRES DA SILVA, 35 - CENTRO CEP:  
07276-002 - TELEFONE: 4041-3337 - FAX:  
4041-3338 E-MAIL: [secretaria@sempaem.sp.gov.br](mailto:secretaria@sempaem.sp.gov.br)

 **FUNDAÇÃO BELTRÃO**  
RUA BELTRÃO, 100 - JARDIM BELTRÃO - JARDIM BELTRÃO - SÃO PAULO - SP

**COMPORTAMENTO:**

Humor habitual \_\_\_\_\_

Prefere brincar sozinho ou em grupos? \_\_\_\_\_

Extranhia mudanças de ambiente? \_\_\_\_\_

Adapta-se facilmente ao novo? \_\_\_\_\_

Tem horários? \_\_\_\_\_

É fidget? \_\_\_\_\_

Acaba bem os ordens? \_\_\_\_\_

Faz birra? Chora com frequência? \_\_\_\_\_

De que forma é pundo? \_\_\_\_\_

Pratica esportes? \_\_\_\_\_

Agressiva/agressividade, agita ou temtoza? \_\_\_\_\_

Tem algum medo? Qual? \_\_\_\_\_

Quais as brincadeiras e brinquedos favoritos? \_\_\_\_\_

Quem cuidava da criança até os 3 anos? E posteriormente? \_\_\_\_\_

Como a criança se comporta? \_\_\_\_\_

Em família? \_\_\_\_\_

Com outras pessoas? \_\_\_\_\_

Com quem ele mais gosta de ficar e por quê? \_\_\_\_\_

Em que momento, a criança encontra-se? \_\_\_\_\_

Que tipo de perda(s) sofreu? (separação, falecimento, outros) Em que idade? \_\_\_\_\_

Já ouviu conflitos familiares? A criança presenciou ou presenciou? \_\_\_\_\_

Assiste TV em demasia? Quanta programação favorito? \_\_\_\_\_

De que forma o pai e a mãe se relacionam com a criança, em que horário brincam ou fazem alguma atividade e a mãe se relaciona com a criança? \_\_\_\_\_

Como se relaciona com irmão(s) \_\_\_\_\_

Como se relaciona com colegas e professores? \_\_\_\_\_

**SEXUALIDADE**

Curiosidade sexual? Quando começou? \_\_\_\_\_

Tipos de perguntas \_\_\_\_\_

Fase de masturbação \_\_\_\_\_


Atitude da família \_\_\_\_\_

**INDEPENDÊNCIA**


(SE FOR ADOLESCENTE OU ADULTO ANOTAR A IDADE EM QUE COMEÇOU REALIZAR A ATIVIDADE SOZINHOS)

vestir (S) (N) Abotoar (S) (N) Fecar (S) (N) Banho (S) (N) Pentear (S) (N)

Amarrar calças (S) (N) Escovar os dentes (S) (N) Comer (S) (N) Calçar (S) (N)

 **FUNDAÇÃO**  
*Cultural*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
RUA ANTÔNIO FONSECA DA SILVA, 265 - CENTRO CEP:  
81220-910 - TELEFONE: (41) 3217-4128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR

 **BELTRÃO**  
Engenharia e Arquitetura

E-MAIL: [servicoeducacao@curitiba.pr.gov.br](mailto:servicoeducacao@curitiba.pr.gov.br)

**HÁBITOS**

Rói umas? \_\_\_\_\_ Tem coisas nervosas? \_\_\_\_\_

Alguém mania repetitiva? (TOC) \_\_\_\_\_

Tem movimentos rítmicos? \_\_\_\_\_

Chupa dedo ou bico? \_\_\_\_\_

Tem ou tinha algum objeto como cheirinho ou outro para fôrmis, levar para escola? \_\_\_\_\_

Outros? \_\_\_\_\_

**OUTROS**

Como a família vê o problema? \_\_\_\_\_

Como o casal age em função da criança? \_\_\_\_\_

Como os pais se veem: permissivos, autoritários, equilibrados? \_\_\_\_\_

Como são colocados os limites para a criança no seu cotidiano? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES GERAIS FAMILIARES**

Situação econômica? \_\_\_\_\_

Situação cultural \_\_\_\_\_

Livros (frequência) \_\_\_\_\_ Cinema (frequência) \_\_\_\_\_

Estímulo cultural? Quais? \_\_\_\_\_ Hábitos de lazer? \_\_\_\_\_

Constância de diálogos: \_\_\_\_\_

Fazem refeições juntos? Quais? \_\_\_\_\_


Algum vício na família? (drogas, alcoolismo) \_\_\_\_\_


Análise da entrevista: \_\_\_\_\_

Encaminhamentos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ANEXO 2

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 385 - CENTRO CEP:  
87710-000 - TELEFONE: (41) 3537 - 8128  
ENGENHEIRO BELTRÃO, MS  
E-MAIL: secretmunicipal@engbeltrao.ms.gov.br



**AUTORIZAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA E INTERVENÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, domiciliado à  
rua/av. \_\_\_\_\_, Engenheiro Beltrão, Estado de Paraná,  
responsável por \_\_\_\_\_, autorizo a  
\_\_\_\_\_ a realizar uma avaliação e intervenção em  
encaminhamentos psicopedagógicos.

Estou ciente que uma vez iniciado o processo de avaliação e  
intervenção/encaminhamento as etapas que se seguirão serão:


- 1- Entrevistas com os responsáveis pela criança/adolescente
- 2- Avaliação com a criança/adolescente, programada em até 10 (DEZ) sessões;
- 3- Devolutiva aos pais e equipe pedagógica e professores com os encaminhamentos necessários.


Fico ciente, também, da importância de iniciar e concluir o acompanhamento  
psicopedagógico, acordado com a profissional citada acima e entendido neste termo de  
compromisso.

Engenheiro Beltrão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_.

Responsável \_\_\_\_\_

(Assinatura)

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 300 - CENTRO CEP:  
8725-000 - TELEFONE (41) 3501-4138  
INSCRIÇÃO DE REGISTRO - PR  
EMAIL: secretaria@educacaomunicipal.pr.gov.br



**ANEXO 3**

**QUESTIONÁRIO PARA PROFESSORES**

Quanto ao desempenho do aluno:

Como é a organização com os materiais e nas as atividades realizadas em sala?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é a responsabilidade do aluno?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é a atenção do aluno no momento da aula?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como observa a memória? Retém informações?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O aluno apresenta motivação na realização das tarefas?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Como é a participação do aluno durante as aulas?

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**EDUCAÇÃO e CULTURA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
 RUA ANTONIO JONAS DA SILVA, 268 – CENTRO CEP:  
 87270-000 - TELEFONE: (44) 3031 – 4328  
 FONE/FAX: (44) 3031 – 4328  
 E-MAIL: [secretaria@semec.mec.pa.gov.br](mailto:secretaria@semec.mec.pa.gov.br) / [pa.gov.br](mailto:pa.gov.br)



**BELTRÃO**

O aluno permanece sentado nos momentos em que é preciso?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é seu ritmo na realização das tarefas e cópia do quadro?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como observa sua coordenação motora ampla e fina?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Em que áreas o aluno apresenta dificuldades?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Apresenta dificuldades com a leitura? (ritmo, omissões, trocas, etc)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Apresenta erros na escrita? (trocas, inversões, substituições, erros ortográficos, etc)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é o relacionamento com os colegas e professores?

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é o relacionamento família e escola?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 286 - CENTRO CDP.  
85701-900 - BELTRÃO - PR  
TELEFONE: (41) 3527-1128  
E-MAIL: [educacao@gerenciaebeltrao.pr.gov.br](mailto:educacao@gerenciaebeltrao.pr.gov.br)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é a frequência do aluno às aulas?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como é a participação do (a) aluno (a) na aula de educação física?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como o aluno se comporta no recreio? (Interage? Isola-se? Briga muito? Etc)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A escola trabalha com o método Fônico? O que observa de sua consciência fonológica?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quais procedimentos foram realizados em sala de aula para auxiliar nas dificuldades  
apresentadas?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Caso tenha utilizado algum procedimento, percebeu resultados? Quais?

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Descrição do comportamento do (a) aluno (a) nas atividades: Individual:


[illegible]



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FERNANDA DA SILVA, 260 - CENTRO-OESTE  
87120-000 - TELEFONE: (41) 3537-3108  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: ysmecao@engenhariobelfa.pr.gov.br




SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO E  
CULTURA  
ENGENHEIRO  
BELTRÃO - PR



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FORZESA DA SILVA, 260 - CENTRO FORTICA  
8770-000 - TELEFONE: (41) 3037-1070

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FORZESA DA SILVA, 260 - CENTRO FORTICA  
8770-000 - TELEFONE: (41) 3037-1070  
ENGENHEIRO BELTRÃO - PR  
EMAIL: semeduc@sempreonlinebeltrao.com.br



ENGENHEIRO  
BELTRÃO

## INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO ESTUDANTE:

Diagnóstico:

Queixa/Dificuldades:

Faz uso de medicamento controlado? Quais? Dosagem e horários.

Existem orientações da área de saúde (médico/terapeuta)? Se sim, quais?

É acompanhado por outros profissionais:


( ) Fonoaudiologia	Parceiro:
( ) Psicologia	Parceiro:
( ) Fisioterapia	Parceiro:
( ) Terapia Ocupacional	Parceiro:
( ) Otorrinolaringologista	Parceiro:

Outros:

## PERFIL DO ESTUDANTE/CRIANÇA:


Habilidades Comunicativas:

- ( ) Balbúcio
- ( ) Afonia para itens do seu interesse
- ( ) Uso de gestos
- ( ) Faz o uso de imagens
- ( ) Comunicação alternativa. Qual?
- ( ) Verbal (Com dificuldade)
- ( ) Não verbal



Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 205 – CENTRO CDP  
13706-000, TUPACATI, SP  
ENGENHEIRO BELTRÃO – R  
FONE: (016) 3301-1100 FAX: (016) 3301-1101



MUNICÍPIO DE TUPACATI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### Habilidades Sociais:

- ( ) Chora. Em qual situação? (Quando fica nervoso com se expressar,)
- ( ) Escuta com atenção
- ( ) Tem iniciativa para começar uma conversa (porém tem dificuldade na fala e expressão)
- ( ) Usa hábitos de cortesia (obrigado, por favor, licença)
- ( ) Apresenta sua nome autônoma (eu quando sozinho) ( )
- ( ) Formula perguntas
- ( ) Aceita ajuda
- ( ) Brinca sozinho
- ( ) Tem amigo de preferência
- ( ) Participa dos grupos

### Habilidades Motoras

- ( ) Amassa
- ( ) Rasga
- ( ) Recorta (com dificuldade).
- ( ) Pinta
- ( ) Pinça
- ( ) Come sozinho
- ( ) Se veste sozinho
- ( ) Imita gestos Com dificuldade.
- ( ) Corre
- ( ) Sob e desce degraus
- ( ) Pula
- ( ) Dança (Sem ritmo).

### Outras Habilidades

- Gosta de música? ( ) SIM ( ) NÃO
- Aceita vídeos? ( ) SIM ( ) NÃO
- Tem comida preferida? ( ) SIM ( ) NÃO
- E bebiu? ( ) SIM ( ) NÃO
- Gosta de abraços? ( ) SIM ( ) NÃO
- Gosta de luzes? ( ) SIM ( ) NÃO
- Gosta de cores e luzes? ( ) SIM ( ) NÃO


Lever ou fôrtes? \_\_\_\_\_


O que o deixa feliz ou ambientado escolar?

Tem resistência a palavra NÃO?

Tem manias, medos ou fobias? Quais?

Tem hipersensibilidade a sons, textura ou cores? Quais?

 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 285 – CENTRO CEP:  
87010-000. TELEFONE: (41) 3371-4100  
ENGENHEIRO BELTRÃO – PR  
E-MAIL: [secretariademunicipal@beltrao.pr.gov.br](mailto:secretariademunicipal@beltrao.pr.gov.br)




Outras características

Em quais situações o aluno necessita de mais paciência?

Como acadêm-lo?


Qual a melhor forma de inclui-lo?

Objetivos Alcançáveis em Três Meses			
Área	Objetivo	Estratégia	Recurso
Língua Portuguesa	1. / 2025		
Raciocínio Matemático			
Orientação Espacial e Temporal			



**Município de Curitiba**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**RUA ANTÔNIO FONSECA DA SILVA, 285 - CENTRO CEP:**  
**81270-000, TELEFONE: (41) 3337 - 8138**  
**ENDEREÇO: BELTRÃO - PR**  
**E-MAIL: secretaria@curitiba.pr.gov.br**



**FUNDAÇÃO BELTRÃO**

Habilidades Motoras				
Habilidades Sociais				

**Recursos de Tecnologia Assistiva**

( ) Pranchas de Comunicação Suplementar/ Aumentativa e Alternativa

( ) Pranchas de Rotina Visual

( ) Aparelhos geradores de voz para Comunicação Suplementar / Aumentativa e Alternativa

( ) Sistema de Fichas

( ) Uso de estratégias motivacionais

( ) Materiais ampliados

( ) Materiais adaptados


  

( ) Computador e/ou tablets

( ) Software e/ou programas


( ) Outros instrumentos que se fizerem necessários para garantir ao estudante o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem previstos no Planejamento Educacional Individualizado de Área do Conhecimento.

Quais?



**EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
RUA ANTONIO FONSECA DA SILVA, 260 - CENTRO CEP:  
05719-000 - TELEFONE: (11) 201 - 8128  
ENGENHEIRO BELTRÃO - SP  
E-MAIL: [engbeltrao@secretariamunicipal.sp.gov.br](mailto:engbeltrao@secretariamunicipal.sp.gov.br)



**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Reestruturação do Plano:**

**Anexos de fotos e/ou atividades realizadas.**


Engenheiro Beltrão, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Professor (a) Educação Especial	Professor (a) Regente
Pedagogo(a)	Diretor(a)
_____ Ciência do Responsável	

## DECRETA

Art. 1º. Estabelecer diretrizes para as Escolas do Ensino Fundamental I e Centros Municipais de Educação Infantil (CEMEIs) da Rede Municipal de Ensino, visando a implementação do processo de busca por excelência e a identificação de estudantes sobresaltos, como mecanismo para assegurar o acesso, a permanência e o sucesso no aprendizado dos estudantes matriculados na Rede Municipal de Ensino.

 **ENCENHEIRO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Art. 2º. A organização das iniciativas de busca ativa escolar, a identificação e acompanhamento dos estudantes ausentes, bem como o desenvolvimento de estratégias para enfrentar a evasão e o abandono escolar, com procedimentos de identificação, registro, controle, monitoramento e mobilização social, é essencial para garantir que todas as crianças tenham acesso à educação e assegurar um ensino escolar contínuo, conforme estipulado neste Decreto.


**Parágrafo Único.** As ações serão estruturadas segundo os seguintes fluxos de atendimento:

- I - análise sistêmica e anual dos dados do ensino escolar, focando na matrícula dos estudantes, com o objetivo de identificar aqueles que não realizaram a rematricula;
- II - identificação de crianças em idade escolar obrigatória que não estão matriculadas em nenhuma instituição de Ensino;
- III - promoção de medidas adequadas para reintegrar os estudantes que abandonaram a Instituição de Ensino da Rede Municipal;

V - monitoramento da assiduidade dos estudantes por meio das informações coletadas no Livro de Registro de Classe Online (LRCOM) ou outro instrumento designado para esse fim;

V - cumprimento do Programa de Combate ao Abandono Escolar (PCAE) visa garantir a permanência na escola de crianças e adolescentes em idade escolar obrigatória, promovendo a inclusão e reinserção daqueles em situação de evasão escolar ou irregularidade injustificada e/ou em situação de vulnerabilidade social;

VI - identificação e intervenção imediata junto aos pais ou responsáveis legais de estudantes que apresentem ausência não justificada por 3 (três) das consecutivas 07 (sete) dias alternados no período de 30 dias;



**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

VII - integração à Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente e participação assiduamente das suas reuniões, no intuito de identificar, colaborar e solucionar coletivamente as situações de negligência aos direitos da criança e adolescente.

**Art. 3º.** As Equipes Gestoras de todas as Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, devem garantir um controle sistemático e rigoroso da presença dos estudantes nas suas respectivas instituições.

**Art. 4º.** Cabe à Equipe Docente realizar o registro diário da presença dos estudantes em um instrumento ou sistema designado para esse fim.

**Art. 5º.** Em casos de ausência não justificada por 3 (três) dias consecutivos e/ou (sete) dias alternados no período de 30 dias, o docente deve notificar a equipe Gestora da Escola ou CMEI, para que sejam tomadas as providências necessárias.


**Parágrafo Único.** Em situações de ausência justificada por motivos pessoais, o responsável legal pelo estudante deve informar a gestão da instituição escolar, estando ciente dos possíveis impactos pedagógicos da ausência do estudante.

**Art. 6º.** Os procedimentos a serem seguidos no Protocolo de Enfrentamento aos Casos de Infrequência são os seguintes:

I - Os docentes devem informar a equipe pedagógica e gestora da instituição educacional na tereira folha consecutiva de ausência (abaixo sem justificativa):

II - Na terceira folha consecutiva e/ou na sétima folha em dias alternados sem justificativa, deve ser feita a (ou as) 1ª(s) contato(s) telefônico(s) pelo telefone fixo ou móvel, e-mail, mensagem via celular) com o pais ou responsáveis legais para entender os motivos da ausência ou verificar a existência de atestado médico que justifique as faltas.

III - Se o contato telefônico não tiver êxito, caberá à equipe gestora enviar Convocação por escrito por um membro da comunidade local. Diante do inassueto deve-se proceder a uma visita domiciliar organizada pelo diretor da escola (busca ativa 2);

 **ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

IV - Se as buscas ativas não surtirem resultados, a equipe gestora deverá comunicar a situação à Secretaria da Secretaria de Educação, solicitando uma visita domiciliar para apurar os motivos apresentados pelos responsáveis;

V - Caso a intervenção da Assistência Social da Secretaria de Educação não obtenha sucesso, este deverá ser levado para a reunião da Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente para que todos os equipamentos possam se mobilizar em prol do retorno do estudante à escola;

VI - Não havendo sucesso no retorno do estudante à escola, encaminhar os casos de abandono ao Conselho Tutelar via Sistema de Encaminhamento à Educação (SERP).


**Parágrafo Único.** Caberá ao diretor escolar organizar a visita, que juntamente com outros responsáveis pela ação, farão a visita domiciliar, devendo as ações serem devidamente documentadas em ata para respaldar futuro.

**Art. 7º.** Os procedimentos mencionados devem ser seguidos de forma sucessiva e àgil. Se houver sucesso no contato com o aluno, deve-se realizar uma reunião na escola, registrada em ata, com o responsável legal pelo estudante ausente, com o objetivo de identificar as causas da infrequência e buscar soluções, informando-o sobre o direito da criança à educação e o dever da família de garantir o processo de escolarização.

**Art. 8º.** Após a coleta de informações é responsabilidade do Diretor ou Pedagogo:

- I - informar aos docentes envolvidos com o aluno sobre os dados coletados;
- II - elaborar estratégias, em colaboração com a equipe gestora da escola(CME) e os docentes, para enfrentar a questão da infrequência.

**Art. 9º.** Se a situação de infrequência escolar persistir, a Instituição deverá realizar o registro no SERP e comunicar ao Conselho Tutelar, informando sobre a situação, devendo a Secretaria de Educação adotar as medidas necessárias e os encaminhamentos legais apropriados.

 **ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**Art. 10.** Compete à secretaria escolar da Instituição de Ensino, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação, realizar a anuile anual e sistemática dos dados do censo escolar oficial, com foco na matrícula dos alunos, para identificar possíveis casos de estudantes que não efetuaram sua matrícula para o ano letivo seguinte.

**Art. 11.** A direção da Instituição de Ensino, deverá informar a Secretaria Municipal de Educação sobre todas as ações realizadas acerca das tentativas de re matrícula dos alunos evadidos, independentemente do sucesso, para que os dados sejam atualizados nos registros oficiais e outras medidas possam ser implementadas para diminuir os índices de abandono e evasão escolar.

**Art. 12.** A Secretaria de Educação deverá avaliar e utilizar ferramentas tecnológicas, manuais, guias e outros recursos disponíveis, para implementar estratégias de busca ativa escolar e identificar estudantes que não estão frequentando as instituições de ensino da Rede Municipal de Ensino.

**Art. 13.** A equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação, poderá apresentar à Rede de Proteção à Criança e Adolescente os casos de infrequência que não foram solucionados mediante a realização das buscas ativas 1, 2 e 3, para investigação dos fatos, envolvendo profissionais de diversas áreas, como psicologia, assistência social, educação, saúde e justiça, garantindo uma abordagem mais complexa para cada situação.

**Art. 14.** A Busca Ativa Escolar configura-se como uma proposta interinstitucional e interdisciplinar do Município de Engenheiro Beltrão para lidar com as complexidades concernentes ao processo de escolarização, destacando-se como processo político pedagógico de micro e macrogestão estratégica.

**§ 1º.** Com relação à criança e adolescentes fora da escola ou sem matrícula na etapa obrigatória da Educação Básica:

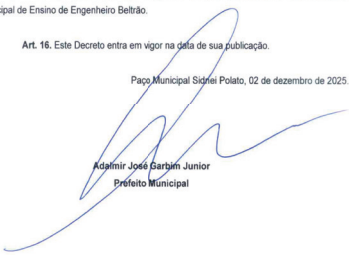
1 - qualquer pessoa poderá alertar a respeito a existência de criança ou adolescente fora da escola no canal do Ouvidor do Município ou comunicando aos gestores escolares;


II - a Secretária Municipal de Educação poderá a qualquer momento solicitar: elio  
encaminhar os casos para intervenção da Rede de Proteção;

**Art. 15.** A articulação intrasetorial e intersetorial se constitui com uma das  
premissas da Busca Ativa Escolar, considerando o abandono, a infrequência e a evasão escolar  
como fenômenos sociais e educacionais que demandam ações estratégicas de diferentes setores da  
administração pública, na perspectiva proteção integral de crianças e adolescentes matriculados na  
Rede Municipal de Ensino de Engenheiro Beltrão.

**Art. 16.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paro Municipal Sotelo Polato, 02 de dezembro de 2025.

  
**Adair José Farjães Junior**  
Prefeito Municipal

 **ENGENHEIRO  
BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO Nº 81/2025

INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE SAÚDE MENTAL PREVENTIVA PARA PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E DA OUTRAS PROVÍNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**DECRETA**

Art. 1º. Fica instituído o Programa Municipal de Saúde Mental Preventiva para Professores da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º. O Programa Municipal de Saúde Mental Preventiva para Professores da Rede Municipal de Ensino consiste na prevenção do stress, fadiga, síndrome do pânico e depressão potencializada pela ação docente, prevê o combate ao cansaço excessivo, ansiedade interna, medo de sala de aula, intolerância a situações pedagógicas, dores de cabeça não regulares e uso indevido de estimulantes.

Art. 3º. O Programa será composto por:

- I - campanhas informativas, formativas e de orientação sobre doenças profissionais mentais dos professores;
- II - as atividades de capacitações deverão ser realizadas por meio de atividades teóricas e práticas interdisciplinares promovendo aprendizagens a partir da vivência, e que ofereçam condições para o enfrentamento das dificuldades baseados em situações reais da prática docente sendo que estas ações deverão ser dirigidas por psicólogos, psiquiatras, médicos do trabalho, enfermeiros, fonoaterapeutas, assistentes sociais, pedagogos, nutricionistas, fonoaudiólogos e terapeutas ocupacionais com o objetivo de orientar os professores quanto aos riscos e ações preventivas.





DISPONÍVEL TAMBÉM ONLINE

ORDEM DE LEITURA

ORDEM DE LEITURA

# EDITAIS

QUINTA-FEIRA,  
4 DE DEZEMBRO DE 2025  
EDIÇÃO Nº 11.400

**TRIBUNA**  
DO INTERIOR

**5**

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**Parágrafo Único.** Como parte integrante das ações de capacitação, os Cursos de Formação de Professores deverão conter conteúdos sobre saúde mental e condições adequadas de prevenção às doenças profissionais.

**Art. 6º.** Caberá à Secretaria Municipal de Educação e Cultura em parceria com da Secretaria Municipal de Saúde viabilizar a plena execução do Programa Municipal de Saúde Mental Preventiva para Professores da Rede Municipal de Ensino.

**Art. 8º.** O Programa Municipal de Saúde Mental Preventiva para Professores da Rede Municipal de Ensino terá caráter fundamentalmente preventivo.

**Art. 6º.** O Município poderá firmar parcerias com outras instituições públicas ou privadas para a realização de palestras, cursos, debates e outros meios necessários para atender os objetivos deste Decreto.

**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 320/2025**

**DESIGNA SERVIDOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR ADALMAR JOSÉ GARBIM JÚNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica designado o servidor público Edson Nunes Mateus, matrícula nº 5029600101, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, responsável por:

I - elaborar, revisar, e atualizar protocolos de encaminhamento, agendamento e priorização de atendimentos na atenção especializada e regulação de fluxos;

II - elaborar e revisar protocolos de encaminhamento de usuários para Tratamento fora de domicílio; monitorar absenteísmo de usuários no atendimento especializado;

III - monitorar qualiquantitativa os encaminhamentos da APS para atenção especializada do município de Engenheiro Beltrão.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Sidnei Polato, 03 de dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 316/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE**

CONCEDER, ao servidor Munio Rodrigues Vieira, suas férias regulares pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 01 de Dezembro de 2025 a 30 de Dezembro de 2025, quando deverá reassumir suas funções normais, férias relativas ao período de 2025/2026.

**PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE.**

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de Dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 317/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE**

CONCEDER, a servidora Clarice Aparecida Pavan Teixeira, suas férias regulares pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 02 de Janeiro de 2026 a 31 de Janeiro de 2026, quando deverá reassumir suas funções normais, férias relativas ao período de 2024/2025.

**PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE.**

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de Dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 318/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE**

CONCEDER, aos servidores abaixo relacionados, suas férias regulares pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 02 de Janeiro de 2026 a 31 de Janeiro de 2026, quando deverá reassumir suas funções normais, férias relativas ao período de 2023/2024.

Adriana Póles Silva  
Ana Claudia Greve Bortolini  
Meirini Franciele Risar

**PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE.**

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de Dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 319/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE**

CONCEDER, aos servidores abaixo relacionados, suas férias regulares pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar de 02 de Janeiro de 2026 a 31 de Janeiro de 2026, quando deverá reassumir suas funções normais, férias relativas ao período de 2025/2026.

Filomena Alves  
Izabel de Paula Lima  
Vivian Gatto

**PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE.**

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de Dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**DECRETO Nº 82/2025**

**INSTITUI A POLÍTICA E OS PROCEDIMENTOS DE TRANSPARÊNCIA ATIVA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, DEFINE O FLUXO DE PUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE INTERESSE GERAL E COLETIVO E ESTABELECE RESPONSABILIDADES, EM CONFORMIDADE COM O ART. 8º DA LEI FEDERAL Nº 12.527/2011.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando que a publicidade é princípio norteador de todos os atos da administração pública, e os escritos ao princípio constitucional da publicidade somente se legitimam para tutelar a segurança da sociedade e do Estado, a integridade e o interesse social;

Considerando o Art. 8º da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), que determina aos órgãos públicos o dever de promover, independentemente de requerimentos, a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral;

Considerando a Lei Federal nº 13.709/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), que exige a adoção de procedimentos para a proteção de dados pessoais;

Considerando que todo cidadão tem direito a receber informações sobre a Administração Pública, respeitadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição e em legislação específica;

**DECRETA**

**CAPÍTULO I**  
**DA POLÍTICA DE TRANSPARÊNCIA ATIVA**

**Art. 1º.** Fica instituída a Política de Transparência Ativa do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de estabelecer os fluxos, procedimentos, responsabilidades e a periodicidade para a identificação e publicação de informações de interesse geral e coletivo nos canais oficiais do Município, independentemente de provocação.

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**Art. 2º.** A coordenação geral da Política de Transparência Ativa caberá à Unidade Central de Controle Interno (UCCI), e a execução da publicação nos canais oficiais caberá à Secretaria Municipal de Administração, através do Departamento de Informática.

**Art. 3º.** Cada Secretaria Municipal ou entidade da Administração Indireta designará formalmente um "Gestor da Informação" (servidor titular), que será o ponto focal responsável por garantir o cumprimento deste Decreto em sua respectiva pasta.

**CAPÍTULO II**  
**DO FLUXO E DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 4º.** O fluxo de publicação de informações ativas seguirá as seguintes etapas e responsabilidades:

I - Identificação e Produção (Secretarias): Compete a cada Secretaria Municipal, por meio do seu "Gestor da Informação", identificar as informações de interesse público sob sua guarda e produzi-las em formato acessível;

II - Análise Prévia de Conformidade (LPO/DAI): Antes do envio para publicação, o "Gestor da Informação" de cada Secretaria deverá:

a) Verificar se a informação contém dados pessoais, sensíveis ou sigilosos;

b) Providenciar a anonimização (ocultação) dos dados pessoais que não devem ser publicados, conforme orientação do responsável;

III - Envio para Publicação: A Secretaria encaminhará a informação, já anonimizada e em formato final, ao setor responsável pela publicação no site eletrônico/Portal da Transparência;

IV - Publicação e Atualização: Compete ao Departamento de Informática realizar a efetiva publicação da informação no Portal da Transparência ou site oficial, dentro da periodicidade estabelecida;

V - Monitoramento (UCCI): Compete à Unidade Central de Controle Interno (UCCI) monitorar se os setores estão cumprindo os prazos e as periodicidades de atualização definidos neste Decreto.

**CAPÍTULO III**  
**DA PERIODICIDADE DAS INFORMAÇÕES**

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**Art. 5º.** Fica aprovado o "Catálogo de Informações de Transparência Ativa" do Município, conforme Anexo I deste Decreto, que define a informação a ser publicada, o órgão responsável e a periodicidade mínima obrigatória de atualização.

**Art. 6º.** O Catálogo de Informações de Transparência Ativa (Anexo I) deverá ser revisado anualmente pela UCCI em conjunto com os Gestores da Informação de cada Secretaria.

**Art. 7º.** A publicação dos dados relativos à execução orçamentária e financeira (Receitas e Despesas) seguirá os prazos de "Tempo Real" definidos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

**CAPÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 8º.** Os Secretários Municipais deverão comunicar formalmente à UCCI, no prazo de 30 (trinta) dias, o nome do servidor designado como "Gestor da Informação" de sua pasta.

**Art. 9º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**ANEXO I - DO DECRETO Nº 82/2025**

**CATÁLOGO DE INFORMAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA ATIVA**

Informação / Documento	Detalhamento (Interesse Público)	Sector Responsável	Periodicidade
Planejamento e Contas			
Plano Plurianual (PPA)	Documento completo e anexos	Planejamento / UCCI	A cada aprovação (4 anos)
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	Documento completo e anexos	Planejamento / UCCI	Anual
Lei Orçamentária Anual (LOA)	Documento completo e anexos	Planejamento / UCCI	Anual
Relatório Anual de Gestão (RAG) - Saúde	Documento aprovado pelo CMS	Secretaria de Saúde	Anual
Relatório Quadrimestral (RQOA) - Saúde	Relatórios aprovados	Secretaria de Saúde	Quadrimestral
Relatório de Gestão Fiscal (RGF)	Relatório completo (LRF)	Contabilidade / UCCI	Quadrimestral
Relatório Resumido (RREO)	Relatório completo (LRF)	Contabilidade / UCCI	Bimestral
Serviços ao Cidadão			
Carta de Serviços ao Usuário	Relação de todos os serviços	Ouvitoria / Administração	Atualização Permanente

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

Informação / Documento	Detalhamento (Interesse Público)	Sector Responsável	Periodicidade
Lista de espera (Creche)	Posição na fila, por unidade	Secretaria de Educação	Mensal
Lista de espera (Consultas/Exames)	Posição na fila, por especialidade	Secretaria de Saúde	Mensal
Cartãozinho da Merenda Escolar	Cartãozinho semanal das escolas	Secretaria de Educação	Mensal
Estoque de Medicamentos (REMUME)	Lista de medicamentos disponíveis na Farmácia Básica	Secretaria de Saúde	Mensal
Pessoal e Gestão			
Remuneração de Servidores	Competência com Salário Base e líquido	Recursos Humanos	Mensal
Dívidas e Passagens	Nome, data, destino, valor, motivo	Administração / Financeira	Mensal
Relatório Estatístico (LA)	Pedidos recebidos, atendidos, tempo médio	SIC / UCCI	Anual
Relatório de Gestão (Ouvitoria)	Manifestações recebidas, temas	Ouvitoria	Anual

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**DECRETO Nº 83/2025**

**DEFINE O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA AVALIAÇÃO DO VALOR DE MERCADO DE IMÓVEIS PARA FINS DE LANÇAMENTO DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS MÓVEIS (ITBI).**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o Art. 38 do Código Tributário Nacional (CTN);

Considerando a necessidade de estabelecer critérios objetivos para a apuração da base de cálculo (valor de mercado) do ITBI;

**DECRETA**

**Art. 1º.** A base de cálculo do ITBI é o valor de mercado do imóvel ou dos direitos transmitidos, apurado pela Administração Tributária.

**Art. 2º.** O procedimento de avaliação será realizado pelo Setor de Tributação e utilizará, como referência, os seguintes elementos, em conjunto ou isoladamente:

I - O valor declarado pelo contribuinte na transação;

II - O valor venal do imóvel no Cadastro Imobiliário (base de IPTU), ajustado por índice de mercado;

III - Valores de transações recentes em imóveis similares na mesma região;

IV - Valores de mercado registrados em portais imobiliários e laudos de avaliação.

**Art. 3º.** O servidor responsável emitirá a certidão de avaliação, adotando os critérios do artigo anterior, indicando o valor apurado.

**Art. 4º.** O contribuinte será informado do valor apurado e da guia de recolhimento.

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**Art. 5º.** Caso discorde do valor apurado, o contribuinte poderá apresentar contestação formal, nos termos do Decreto Municipal nº 84/2025.

**Art. 6º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**DECRETO Nº 84/2025**

**DEFINE O PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONFIRTAÇÃO (IMPLANTAÇÃO) DO VALOR DE MERCADO APURADO PARA FINS DE ITBI.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENGENHEIRO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o Decreto Municipal nº 83/2025;

Considerando o direito do contribuinte à ampla defesa do contribuinte;

Considerando a necessidade de um rito específico para a contestação do valor venal do ITBI;

**DECRETA**

**Art. 1º.** O contribuinte que discordar do valor de mercado apurado pela Administração Tributária para fins de ITBI, nos termos do Decreto Municipal nº 83/2025, poderá apresentar contestação administrativa.

**Art. 2º.** A contestação deverá ser protocolada no Setor de Tributação, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência da notificação de lançamento/emitido da certidão de avaliação.

**Art. 3º.** A contestação deverá ser instruída, obrigatoriamente, com:

I - A justificativa da discordância

II - No mínimo 02 (duas) avaliações de mercado (laudos) do imóvel, emitidas por Corretor de Imóveis (CRECI) ou Engenheiro de Avaliação (CRECAU);

III - Demais documentos que achar necessário, para convencimento dos analistas, não sendo obrigatório.

**Art. 4º.** O processo será analisado, em Primeira Instância, pelo Diretor de Tributação, que poderá:

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

I - Deferir o pedido, ajustando o valor;

II - Indeferir o pedido, mantendo o valor;

III - Solicitar nova avaliação pela equipe técnica.

**Art. 5º.** De decisão de Primeira Instância, caberá recurso ao Conselho Municipal de Contribuintes, nos termos da Lei Municipal nº 1.383/2005 - Código Tributário Municipal.

**Art. 6º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Sidnei Polato, 02 de dezembro de 2025.

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

1. Espécie: Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 270/2024

2. Fundamento: Art. 111 da Lei nº 14.133/2021

3. Contratantes: Município de Engenheiro Beltrão e a empresa Itaipu Indústria e Comércio de Bitas e Afiliados LTDA

4. Objeto: Prorrogação do prazo de execução e de pagamento mais 120 dias, até 22/03/2025

5. Modalidade Licitação: Concorrência Eletrônica nº 02/2024

Engenheiro Beltrão, 19 de Dezembro de 2025

Renato Siqueira Lima  
Departamento de Licitações

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO**

1. Espécie: Primeiro Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 337/2025

2. Fundamento: Art. 125 da Lei nº 14.133/2021

3. Interessados: Município de Engenheiro Beltrão e a empresa Moises Matheus de Construção LTDA

4. Objeto: Aditivo de 25% a quantidade do item 01 do Pregão Eletrônico 51/2025

5. Modalidade Licitação: Pregão Eletrônico nº 51/2025

Engenheiro Beltrão, 02 de Dezembro de 2025

Renato Siqueira Lima  
Departamento de Licitações

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**EXTRATO DE CONTRATO**

Item	Descrição	Valor
01	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
02	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
03	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
04	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
05	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
06	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
07	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
08	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
09	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
10	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)

Engenheiro Beltrão, 02 de Dezembro de 2025

Renato Siqueira Lima  
Departamento de Licitações

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (ART. 71, IV, DA LEI 14.133/2021)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2025**  
(Processo Licitatório Nº 71/2025)

Pelo presente instrumento, com fulcro no inciso IV do Artigo 71 da Lei nº 14.133/2021, adjudico o objeto do Pregão Eletrônico nº 85/2025 em favor da empresa (R\$ 44.802.526/0001-60), pelo valor total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

**Item 1: SD COMERCIAL EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 44.802.526/0001-60, pelo valor total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).**

A homologação da presente licitação é feita nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a manifestação do Pregoeiro que, em análise aos documentos apresentados pelas (empresas) vencedora(s), constatou o atendimento de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

A(s) empresa(s) vencedora(s) fica(m) obrigada(s) a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato ou ata de registro de preços que será celebrada(s) entre as partes, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estabelecidos.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação de Pregão Eletrônico, no Diário Oficial do Município, de acordo com o art. 54, § 1º combinado com o art. 176, III, da Lei 14.133/2021.

Engenheiro Beltrão, 02 de Dezembro de 2025

Adalmar José Garbim Junior  
Prefeito Municipal

**ENGENHEIRO BELTRÃO**  
PREFEITURA MUNICIPAL

**EXTRATO DE CONTRATO**

Item	Descrição	Valor
01	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
02	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
03	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
04	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
05	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
06	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
07	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
08	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
09	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)
10	CONDOMÍNIO DE MANUTENÇÃO, OBRAS E REPAROS - (COPAM)	R\$ 35.502.451,00 (trinta e cinco milhões, quinhentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e um reais)

Engenheiro Beltrão, 02 de Dezembro de 2025

Renato Siqueira Lima  
Departamento de Licitações

**Quinta do Sol**  
PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - CNPJ 76.950.047/0001-88 - ESTADO DO PARANÁ  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2025

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO (ART. 71, IV, DA LEI 14.133/2021)**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2025**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2025

Pelo presente instrumento, com fulcro no inciso IV do Artigo 71 da Lei nº 14.133/2021, adjudico o objeto da inexigibilidade de licitação nº 027/2025 em favor da empresa MUNICIPA PERES FRAGIER, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 39.239.811/0001-85, com sede à Rua Mario Pires, nº 430, bairro jardim califórnia, na cidade de Terra Boa/PR, neste ato representado por sua Empresa, Sra. Mônica Peres Fragner, inscrita no CPF/MF sob o nº 080.\*\*\*.129-\*\*- pelo valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei.

A homologação da presente inexigibilidade de licitação é feita nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a manifestação do Agente de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela contratada, constatou o atendimento de todas as condições necessárias para a formalização do Contrato.

O contratado fica obrigado a cumprir integralmente as condições estabelecidas no Contrato que será celebrado, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estabelecidos.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação para Inexigibilidade de Licitação, no Diário Oficial do Município, de acordo com o art. 54, § 1º, combinado com o art. 176, III, da Lei 14.133/2021.

Quinta do Sol/PR, 03 de Dezembro de 2025.

Leonardo Lazzaretti Romero  
Prefeito Municipal

**Quinta do Sol**  
PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - CNPJ 76.950.047/0001-88 - ESTADO DO PARANÁ  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2025

**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE (Art. 72, VII, da Lei 14.133/2021)**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 027/2025**  
UNIDADE GESTORA: GABINETE

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO ARTÍSTICA MÔNICA PERES NO DIA 12/12/2025, NO JANTAR EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO.**

Em atendimento ao parágrafo único do art. 72, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica pela presente AUTORIZAÇÃO, utilizados e confirmados os atos inerentes ao objeto acima especificado, com a empresa MUNICIPA PERES FRAGIER, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 39.239.811/0001-85, com sede à Rua Mario Pires, nº 430, bairro jardim califórnia, na cidade de Terra Boa/PR, neste ato representado por sua Empresa, Sra. Mônica Peres Fragner, inscrita no CPF/MF sob o nº 080.\*\*\*.129-\*\*- pelo valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) por inexigibilidade de Licitação.

Quinta do Sol/PR, 03 de Dezembro de 2025.

Leonardo Lazzaretti Romero  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de Roncador**  
PRACA VIGORIS LOPES, Nº 100 - FONE FAX: (14) 376-5222 - PARANÁ  
RONCADOR - CEP 87320-000 - CASA POSTAL 001 - FONE FAX: (14) 376-5222 - PARANÁ  
CNPJ - 75.371.401/0001-07

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

RATIFICO E AUTORIZO a execução do objeto do Processo Administrativo nº 219/2025, de Dispensa de Licitação nº 77/2025, com fundamento no inciso II do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, a favor da empresa: PROSPECTA ESTUDIOS GEOGRAFICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 35.502.451/0001-01, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GEOLOGIA E MEIO AMBIENTE PARA A ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E TRÂMITES TÉCNICOS NECESSÁRIOS A OBTENÇÃO DE ANCIÊNCIA PRÉVIA JUNTOS AO INSTITUTO ÁGUA E TERRA - IAT, VISANDO À FUTURA PERFURAÇÃO DE POÇOS TUBIAIS (POÇOS ARTESIAIS) NO MUNICÍPIO DE RONCADOR, deste Município, pelo preço total de R\$16.000,00 (Dezesseis mil reais), em conformidade do Lances II, do Art. 75, da Lei nº 14.133/2021 e em consonância Parágrafo Único do Art. 72 da Lei mencionada anteriormente por que a processo se encontra devidamente instruído DETERMINAR a publicação em site eletrônico oficial.

Roncador/PR, 03/12/2025.

MARILIA PEROTTA BENTO GONÇALVES  
76902025  
Márcia Perotta Bento Gonçalves  
Prefeita Municipal

**MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA**

**PORTARIA Nº 321/2025**

O Prefeito do Município de Boa Esperança, Estado do Paraná, Joel Celso Buscarol, no uso de suas atribuições legais nos termos da L.EI 258/2008;

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Conceder banco de horas de dias trabalhados no período de recesso escolar e em eventos municipais, a servidora Cristiane da Silva Generoso de Santa, no período de 03/12/2025 a 12/12/2025 totalizando 10 dias.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, efeitos revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Paço Municipal Haride Cavatini, em 03 de dezembro de 2025.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Joel Celso Buscarol  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA**

**PORTARIA Nº 322/2025**

O Prefeito do Município de Boa Esperança, Estado do Paraná, Joel Celso Buscarol, no uso de suas atribuições legais nos termos da L.EI 258/2008;

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Conceder banco de horas de dias trabalhados no período de recesso escolar e em eventos municipais, a servidora Cristiane da Silva Generoso de Santa, no período de 03/12/2025 a 12/12/2025 totalizando 10 dias.


**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, efeitos revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Paço Municipal Haride Cavatini, em 03 de dezembro de 2025.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.


Joel Celso Buscarol  
Prefeito Municipal





# Quinta do Sol

Município do Piauí



---

Gestão 2022-2028

**PREFEITURA DE QUINTA DO SOL - ESTADO DO PARANÁ- CNPJ**

**76.950.047/0001-88**


Observa-se, que as regras do sítio eletrônico oficial está suspensa por 6 (seis) dias por força do art. 176, III, que obviamente, também, suspende a eficácia do art. 75, § 2º, (no que tange ao sítio eletrônico oficial) pelo fato do município não atingir 20.000 habitantes e, salvo melhor juízo, por opção da autoridade superior, poderá ao final do certame ser convalidado, de acordo com o art. 55, da Lei nº 9.784/1999.

Portanto, o problema quanto a ausência de implementação do Portal Nacional de Contratações Públicas não existe em relação os municípios com até 20 mil habitantes, visto que o dispositivo previsto pelo art. 176 da Lei nº 14.133/2021, esses entes federados possuem prazo de seis anos, contados a partir de 01 de abril de 2021, para adotar o PNCP.

Paço Municipal Antônio Lázaro da Costa, 03 de Setembro de 2025.

**Leonardo Lazzaretti Romero**

**Prefeito Municipal**

 **MUNICÍPIO DE MAMBORÉ**  
Estado do Paraná - CNPJ 75.368.820/0001-52  
Rua Guadalupe, 645 - (44) 3568-8000 - CEP: 87340-000  
e-mail: prefeitura@mambore.pr.gov.br  
[www.mambore.atende.net](http://www.mambore.atende.net)

---

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 075/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 321/2025**

O Município de Mamboré, Estado do Paraná, com fundamentação legal na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 74 inciso I, comunica a todos a elevação do procedimento conforme abaixo discriminado:

Inexigibilidade de Licitação: 075/2025

Processo Administrativo nº 321/2025


Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, INCLUSIVE ADAPTADO, ZERO KM, PRIMEIRO EMPILACAMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO, POR MEIO DE ADESÃO AO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0592024 E PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024 DO CONSORCÍO INTERMUNICIPAL MULTIFUNTIONÁRIO - CODONORTE. (RESOLUÇÃO SESA Nº 1147/2025).

Empresa: MABELE VEÍCULOS ESPECIAIS.

Valor: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Mamboré, 03 de dezembro de 2025.

**MAURO AUGUSTO DA ROCHA**  
Agente de Contratação



**MUNICÍPIO DE  
BOA ESPERANÇA**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**NÚMERO DA MODALIDADE .....**

**REQUERENTE .....**

**OBJETO .....**

**PROCEDIMENTO .....**

**VALOR MÁXIMO DO EDITAL .....**

**FUNDAMENTO LEGAL.....**

71/2025

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, RURAIS E OBRAS**

Registro de Preços para Contratação de serviços de pedreiro e carpinteiro

Pregão Eletrônico

R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

Lei 14.133/21

Nos termos dos Pareceres e dos documentos constantes no presente processo, homologo o procedimento de contratação em epígrafe, nos termos da Lei 14.133/21, ficando aprovado para que seja os efeitos legais.

Consequentemente, atribuo o objeto do presente certame ao seguinte fornecedor:

LOTE	FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL R\$	VALOR TOTAL POR EXTENSO
1	55.482.728 CLAUDEMIR JOSE DA SILVA	55.482.7290001-08	R\$ 80.000,00	oitenta mil reais

Boa Esperança, 03 de dezembro de 2025

Joel Celso Biancariol

**Prefeito Municipal**



GOVERNO MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CNPJ n. 18.560.143/0001-47

Elza Aparecida  
da Silva -

80413560953

Assinado de forma digital  
por Elza Aparecida da  
Silva - 80413560953  
Data: 2025.12.03  
16:39:20 -03'00'

Elza Aparecida da Silva

Prefeita Municipal

**TRIBUNA**  
DO INTERIOR